



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ

Interreg - IPA CBC 
Greece - Albania
MileSTONES III

The project is co funded by the European Union and National funds of Greece and Albania via the Interreg IPA CBC Programme "Greece - Albania 2014-2020"



ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

«Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»

Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»

(Υποέργο ΣΑΕΠ 518/6 τροπ. 01 Ηπείρου)

ΕΝΔ. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 39.211,05€ με Φ.Π.Α.

Κ.Α. 64-7341.013 – 64-7341.012

CPV: 79400000-8

(Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Στον Δήμο μας κρίνεται απαραίτητη η δαπάνη για την εκτέλεση της εργασίας: «Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development», το οποίο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Interreg-IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020», με βάση την Απόφαση της 5^{ης} Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος που πραγματοποιήθηκε στο Μπεράτ στις 21/06/2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 5042921. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ (ενάριθμος έργου 2019ΕΠ51860024).

Πλαίσιο, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου MILESTONES III

Πλαίσιο του έργου

Το έργο με τίτλο «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» (Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη) και ακρωνύμιο MileSTONES III αποτελεί κοινή πρωτοβουλία που σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από το Δήμο Δωδώνης (Επικεφαλής Δικαιούχος) σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης (Δικαιούχος Εταίρος 2), το Δήμο Πρέβεζας (Δικαιούχος Εταίρος 3) και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας (Δικαιούχος Εταίρος 4).

Η πρόταση του έργου κατατέθηκε και εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της 4ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Interreg IPA CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», που χρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από ευρωπαϊκούς πόρους και σε ποσοστό 15% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Αλβανίας. Περιλαμβάνεται μάλιστα στα εγκεκριμένα έργα του Άξονα Προτεραιότητας 2. Ενίσχυση τοπικής οικονομίας - Ειδικού Στόχου 2.1. Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και για τους τέσσερις δικαιούχους εταίρους ανέρχεται σε 938.170,00€, ενώ ο προϋπολογισμός που αντιστοιχεί στο Δήμο Δωδώνης σε 436.832,00€.

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 24 μήνες (από 01/12/2019 έως 01/12/2021).

Το Milestones III αποτελεί το τρίτο στη σειρά έργο στο πλαίσιο των κοινών προσπαθειών τους για τη διατήρηση και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς ως βήμα προς την ανάπτυξη του τουρισμού. Με επικεφαλής το Δήμο Δωδώνης σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης, επεκτάθηκε αυτή τη φορά χωρικά περιλαμβάνοντας και το Δήμο Πρέβεζας.

Μετά την επιτυχημένη εμπειρία των δύο προηγούμενων έργων, το έργο Milestones III στοχεύει να φτάσει σε ένα εντελώς νέο επίπεδο: να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις μίας ισχυρής συμμαχίας των τοπικών φορέων στον τομέα της αξιοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Οι διασυνοριακές περιοχές της Ηπείρου και της Αυλώνας αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη σύνδεση των πολιτιστικών τους αγαθών με την τουριστική ανάπτυξη, προς όφελος της βιώσιμης τοπικής και περιφερειακής οικονομικής ανάπτυξης.

Η πλειοψηφία των επισκεπτών βλέπουν τα πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα της διασυνοριακής περιοχής ως "αξιοθέατα ημερησίων επισκέψεων", θεωρώντας τα ενδιαμέσο σταθμό/ στάση και όχι ολοκληρωμένο προορισμό. Ωστόσο, τα πολιτιστικά αξιοθέατα της διασυνοριακής περιοχής σωστά συνδυασμένα μπορούν να συνθέσουν έναν ολοκληρωμένο τουριστικό προορισμό, μία διαδρομή στην ιστορία και τον πολιτισμό του τόπου.

Το έργο θα επιταχύνει τη διαδικασία της τουριστικής ανάπτυξης και θα ενισχύσει την ικανότητα των τουριστικών φορέων της περιοχής να παρουσιάζουν τα κοινά πολιτιστικά αγαθά τους και να προτείνουν ελκυστικά ταξίδια στην ιστορία, τον πολιτισμό και τη φύση.

Στόχοι του έργου

Το έργο MileSTONES III έχει σχεδιαστεί σε πλήρη συμφωνία με τον Ειδικό Στόχο 2.1 του Προγράμματος «Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή». Ο γενικός στόχος του έργου είναι να βελτιώσει την ικανότητα διαχείρισης και αναζωογόνησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και να υποστηρίξει την τουριστική ανάπτυξη.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), υπάρχει μία ισχυρή σύνδεση μεταξύ τουρισμού και πολιτισμού, η οποία με δράσεις αριστείας μπορεί να οδηγήσει στην ελκυστικότητα και την ανταγωνιστικότητα ενός προορισμού. Η πολυεπίπεδη προώθηση της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή είναι προαπαιτούμενο για βαθιά ριζωμένη τουριστική ανάπτυξη. Κατά συνέπεια ειδικοί στόχοι του έργου είναι:

- (α) Δημιουργία πρόσθετων εργαλείων ανάδειξης της τοπικής και περιφερειακής πολιτιστικής κληρονομιάς
- (β) Διατήρηση του μεγέθους τους με της φήμης τους με την πάροδο του χρόνου με την πραγματοποίηση προωθητικών δραστηριοτήτων
- (γ) Καθιέρωση πολιτιστικών γεγονότων υψηλών επιδόσεων και μεγάλης εμβέλειας
- (δ) Ανάπτυξη της ικανότητας για τη βιώσιμη αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων
- (ε) Εκπαίδευση των επαγγελματιών τουρισμού στο μάρκετινγκ της πολιτιστικής κληρονομιάς
- (στ) Ενδυνάμωση των τοπικών κοινοτήτων και εμπλοκή τους στο έργο σαν βασικούς παράγοντες
- (ζ) Συντήρηση της διασυνοριακής πολιτιστικής κληρονομιάς
- (η) Βελτίωση της προσβασιμότητας σε διασυνοριακά πολιτιστικά μνημεία

Η συνεισφορά στην επίτευξη του ειδικού στόχου 2.1 του Προγράμματος, γίνεται μέσω της

επίτευξης των ανωτέρω, με τα οποία θα αυξηθεί ουσιαστικά ο αναμενόμενος αριθμός και η διάρκεια των επισκέψεων στη διασυνοριακή περιοχή, ο ετήσιος αριθμός διανυκτερεύσεων και θα ενισχυθεί ο βιώσιμος τουρισμός στην ευρύτερη περιοχή.

Βασικές δράσεις του έργου

Στις βασικές δράσεις, οι οποίες εκτελούνται κατά περίπτωση μεμονωμένα, από κοινού ή/ και συμπληρωματικά από τους τέσσερις συνεργαζόμενους φορείς στο πλαίσιο του έργου, περιλαμβάνονται:

- Η διαχείριση και ο συντονισμός του έργου με την πραγματοποίηση όλων των διοικητικών διαδικασιών και επικοινωνιών σε καθημερινή βάση, την εκπόνηση των εκθέσεων προόδου και των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών, καθώς και τη διοργάνωση τεσσάρων τεχνικών συναντήσεων.
- Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιλαμβάνουν την ανάπτυξη του επικοινωνιακού σχεδίου και της οπτικής ταυτότητας του έργου (επικεφαλής δικαιούχος - Δήμος Δωδώνης), την ιστοσελίδα του έργου, το πολύγλωσσο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό δημοσιότητας, τη διαφημιστική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που υλοποιούνται από το Δήμο Πρέβεζας σε συνεργασία με τους Αλβανούς δικαιούχους εταίρους, και τη διοργάνωση μία συνέντευξης τύπου από το Δήμο Δωδώνης και του τελικού συνεδρίου από το Δήμο Πρέβεζας.
- Οι παρεμβάσεις τεχνικής φύσης που υλοποιούνται από το Δήμο Δωδώνης και τους δύο Αλβανούς δικαιούχους εταίρους και περιλαμβάνουν αντίστοιχα τη δημιουργία ενός λαογραφικού πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου στο Δήμο Δωδώνης και την εκπόνηση της σχετικής μουσειολογικής μελέτης, εργασίες ανακαίνισης, εξοπλισμού και επανάχρησης ενός κτιρίου στο χωριό Λιβιάδι για τη στέγαση λαογραφικής έκθεσης από το Δήμο Φοινίκης, εργασίες αποκατάστασης στο κάστρο, το τέμενος και τον ιερό ναό της Κανίνας στην Αυλώνα από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας, με στόχο να διατηρηθεί ο τοπικός πολιτισμός και να γίνει πιο ασφαλής η πρόσβαση για τους επισκέπτες. Επιπλέον, προβλέπεται η προμήθεια ενός οχήματος μεταφοράς επισκεπτών από το Δήμο Πρέβεζας.
- Οργάνωση διασυνοριακών πολιτιστικών φεστιβάλ από τους Δήμους Δωδώνης και Φοινίκης.
- Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων, με τη μορφή εκπαίδευσης και εκπόνησης μελετών για την προώθηση της πολιτιστικής διαδρομής της Ηπείρου και της επέκτασής της στην Αυλώνα (υπεύθυνος υλοποίησης Δήμος Πρέβεζας), πέρα από τα σύνορα.
- Δράσεις τουριστικής προβολής στις περιοχές των εταίρων (Δωδώνη, Πρέβεζα, Φοινίκη), οι οποίες θα περιλαμβάνουν δημιουργία πολιτιστικού ημερολογίου, ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων από το Δήμο Πρέβεζας, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού από το Δήμο Πρέβεζας και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας.

Βασικές εκροές και αναμενόμενα αποτελέσματα

Η κύρια εκροή του έργου είναι η ενίσχυση της ικανότητας των τοπικών παραγόντων να διαχειρίζονται και να προωθούν την πολιτιστική κληρονομιά προς όφελος του βιώσιμου τουρισμού, συμβάλλοντας ειδικά στον ειδικό στόχο του Προγράμματος. Με τον τρόπο αυτό, η υλοποίηση των άυλων δράσεων για την προώθηση των δύο αρχαίων θεάτρων θα έχει ως αποτέλεσμα την περαιτέρω ανάδειξη των δύο θεάτρων σε βάθος χρόνου, διατηρώντας τη μοναδικότητα και το μεγαλείο τους. Η δημιουργία των πολιτιστικών/ εκθεσιακών χώρων λαογραφίας και εμπειρίας κοντά στη Δωδώνη και το Λιβιάδι, μέσω της συλλογής, προστασίας και προώθησης των τοπικών πολιτιστικών στοιχείων διασυνοριακής σημασίας και οι εργασίες αποκατάστασης στην Κανίνα (Αυλώνα) ενισχύουν τον ειδικό στόχο του προγράμματος και συνδέονται με τους στόχους του έργου.

Η διοργάνωση διασυνοριακών πολιτιστικών φεστιβάλ, ως εργαλεία για τη δημιουργία τοπικών εκδηλώσεων μεγάλης κλίμακας για την ενίσχυση της διμερούς συνεργασίας και την αναζωογόνηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, συνδέονται με τους στόχους του έργου. Η διοργάνωση των εκδηλώσεων θα εμπλέξει και θα ενδυναμώσει τις τοπικές κοινότητες (crowdsourcing), θα αναπτύξει την ικανότητα πολιτιστικής διαχείρισης των συμμετεχόντων οργανισμών και θα αναζωογονήσει την πολιτιστική κληρονομιά στην περιοχή. Οι δραστηριότητες (επισκέψεις, εκπαιδεύσεις, συνέδρια) που σχετίζονται με την ανάπτυξη της ικανότητας των τοπικών παραγόντων στον τομέα του τουρισμού συνδέονται με τους στόχους του έργου σε μια προσπάθεια προώθησης καινοτόμου και υψηλής απόδοσης τουριστικού μάρκετινγκ στη διασυνοριακή περιοχή. Τέλος, η προμήθεια ενός mini-van για το Δήμο Πρέβεζας για τη μεταφορά ατόμων με αναπηρία στους γειτονικούς πολιτιστικούς χώρους συνδέεται άμεσα με το σχετικό

στόχο του έργου για βελτίωση της προσβασιμότητας.

Η προαναφερθείσα στρατηγική και δράσεις θα οδηγήσουν σε:

- Καλύτερη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή
- Ενίσχυση της ικανότητας των περιφερειακών φορέων και αρχών να υποστηρίζουν την ανάπτυξη των τουριστικών επιχειρήσεων
- Βελτιωμένες επιχειρηματικές δεξιότητες και τεχνογνωσία για την προώθηση του τουρισμού και της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Ίδρυση νέων τουριστικών επιχειρήσεων στη διασυνοριακή περιοχή και αύξηση της απασχόλησης
- Αύξηση της φέρουσας ικανότητας του τουρισμού σε όλη την περιοχή
- Μεταφορά γνώσεων και ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα της πολιτιστικής διαχείρισης
- Αναζωογόνηση του διασυνοριακού τουρισμού φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς
- Βελτιωμένη προσβασιμότητα σε διασυνοριακούς πολιτιστικούς χώρους

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη φόρμα υποβολής και το αντίστοιχο τεχνικό δελτίο, ο Επικεφαλής Δικαιούχος (Δήμος Δωδώνης) συμμετέχει στο σύνολο των πακέτων εργασίας του έργου υλοποιώντας τα κάτωθι παραδοτέα:

Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός

- Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου
- Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου
- Π.1.1.4. Αναφορές πιστοποιημένων δαπανών

Π.Ε.2. Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

- Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας
- Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου
- Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο

Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός

- Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη
- Π.3.1.2. Κατασκευή κτιρίου
- Π.3.1.3. Προμήθεια εκθεμάτων
- Π.3.1.4. Προμήθεια εξοπλισμού και εσωτερική ανάπτυξη

Π.Ε.4. Πολιτιστικά φεστιβάλ και γεγονότα

- Π.4.1.1. Διασυνοριακό συνέδριο για τα αρχαία θέατρα
- Π.4.1.2. Οργάνωση του 4^{ου} Φεστιβάλ Δωδώνης
- Π.4.1.3. Οργάνωση του 5^{ου} Φεστιβάλ Δωδώνης
- Π.4.1.4. Συμμετοχή στα γεγονότα

Σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας για την οποία εκπονείται η εν λόγω τεχνική έκθεση είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας

- Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός
- Π.Ε.2. Πληροφόρηση και δημοσιότητα
- Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός

και ειδικότερα των παραδοτέων

- Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός	Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου
- Π.Ε.2. Πληροφόρηση και δημοσιότητα	Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο
- Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη

στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» (Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη) και ακρωνύμιο MileSTONES III.

Φορέας χρηματοδότησης είναι το Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», Κωδ. ΣΑ ΕΠ 518/6 τροπ. 01. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: Κ.Α. 64-7341.013 – 64-7341.002 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Ενάρθρος έργου 2019ΕΠ51860024).

Για την εκπόνηση της παρούσας έκθεσης ελήφθησαν υπόψη

- η εγκεκριμένη φόρμα αίτησης (Application Form) και η φόρμα τεκμηρίωσης δαπανών (Specification of Budget) του έργου MileSTONES III
- οι όροι της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contact) όπως συμφωνήθηκαν μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Managing Authority) του Προγράμματος «Interreg IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020» και του Επικεφαλής Εταίρου (Δήμος Δωδώνης) του παραπάνω εγκεκριμένου έργου
- οι όροι του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement) για την υλοποίηση του παραπάνω εγκεκριμένου έργου
- η ΚΥΑ 300488/ ΥΔ 1244 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως ισχύει
- ο Οδηγός Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων (Programme & Project Manual) που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Interreg IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020»

ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά πακέτο εργασίας

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το συντονισμό και τη διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τα Παραδοτέα 1.1.2 και 1.1.3 της Φόρμας Υποβολής (Application Form), οι προδιαγραφές υλοποίησης των οποίων αναλύονται διακριτά αμέσως παρακάτω:

Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου

Ο Ανάδοχος του έργου θα είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την οργάνωση μίας συνάντησης εταίρων (εναρκτήρια συνάντηση) στο πλαίσιο του έργου εντός των ορίων του Δήμου Δωδώνης, με ειδικές αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

Οργανωτική και τεχνική υποστήριξη

- την ενοικίαση/ εξασφάλιση/ διαμόρφωση χώρου για δώδεκα (12) άτομα και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- την προετοιμασία υλικού για δώδεκα (12) άτομα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων και στυλό)
- την παροχή κέρασματος υπό μορφή catering/ coffee break για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (5) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις
- τη λήψη φωτογραφικών στιγμιότυπων κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- την κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων

Υποστήριξη συντονισμού και διαχείρισης

- τον προγραμματισμό της συνάντησης, τον καθορισμό της θεματολογίας και την κατάρτιση της πρόσκλησης και του προγράμματος εργασιών της συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
- την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής βάσει της θεματολογίας και του προγράμματος εργασιών της συνάντησης σε αρχείο power point (ppt)
- την τήρηση πρακτικών και τη σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων και συμπερασμάτων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
- τη σύνταξη και προώθηση δελτίου τύπου μετά το τέλος της συνάντησης στην Ελληνική και

Αγγλική γλώσσα

Παραδοτέα Σύμβασης

- Πλήρης φάκελος αρχείου συνάντησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιλαμβάνει: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) έκθεση πεπραγμένων και συμπερασμάτων συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (γ) όλο το υλικό που παρουσιάστηκε από τον Επικεφαλής Δικαιούχο και τους Δικαιούχους εταίρους κατά τη διάρκεια της συνάντησης, (δ) υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων, (ε) φωτογραφίες συνάντησης, (στ) δελτίο τύπου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, λίστα αποδεκτών στους οποίους εστάλη και τυχόν αποδεικτικά ανάρτησής του

Ο φάκελος υποβάλλεται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας της συνάντησης και το αργότερο έως τις 30/06/2021.

Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων τμημάτων της για την προετοιμασία των τεχνικών περιγραφών και προδιαγραφών και των τευχών διαγωνισμού που αφορούν στην διοργάνωση του 5^{ου} και 6^{ου} Φεστιβάλ του Δήμου Δωδώνης και του διασυνοριακού συνεδρίου για τα αρχαία θέατρα (Πακέτο Εργασίας 4) και την προμήθεια εξοπλισμού του πολιτιστικού/εκθεσιακού χώρου (Πακέτο Εργασίας 3)
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων τμημάτων της για την προετοιμασία της πρόσκλησης πρόσληψης προσωπικού για την υποστήριξη υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 4
- Συνεχής παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των διαχειριστικών υποχρεώσεων του έργου μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους λοιπούς εταίρους και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Συντονισμός όλων των συναντήσεων εταίρων κατά τη διάρκεια του έργου με τη υποχρέωση διαμόρφωσης του προγράμματος εργασιών, την προετοιμασία παρουσιάσεων για την Αναθέτουσα Αρχή, την τήρηση πρακτικών και τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων και συμπερασμάτων
- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report) σύμφωνα με τα πρότυπα του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»

Ρητά αναφέρεται ότι στο σύνολο των συναντήσεων που αναφέρονται παραπάνω, ο Σύμβουλος υποχρεούται να εκπροσωπείται από τον Υπεύθυνο ή τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου στα αγγλικά, είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου (με εξαίρεση την τελευταία που πρέπει να παραδοθεί έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου)
- Πλήρεις φάκελοι για την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα (ο ακριβής χρόνος των οποίων θα ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης)
- Πλήρεις φάκελοι τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 3 & 4, και την πρόσκλησης για την πρόσληψη προσωπικού (Πακέτο Εργασίας 3)
- Πλήρεις φάκελοι αρχείου των τριών (3) συναντήσεων οι οποίοι θα περιλαμβάνουν: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα συναντήσεων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) έκθεση

πεπραγμένων και συμπερασμάτων συναντήσεων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (γ) όλο το υλικό που παρουσιάστηκε από τον Επικεφαλής Δικαιούχο και τους Δικαιούχους εταίρους κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, (δ) υπογεγραμμένες λίστες συμμετεχόντων, (ε) φωτογραφίες συναντήσεων, οι οποίοι Ο φάκελος υποβάλλονται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας κάθε συνάντησης και το αργότερο έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου

- Τελική Έκθεση Έργου στην Αγγλική γλώσσα

ΠΕ2: Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τα Παραδοτέα 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.3 της Φόρμας Υποβολής (Application Form), οι προδιαγραφές υλοποίησης των οποίων αναλύονται διακριτά αμέσως παρακάτω:

Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο αποτελεί βασικό παραδοτέο για όλα τα έργα που είναι ενταγμένα στο INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020» ως στρατηγικό εργαλείο που αποσκοπεί στην ευρύτερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση αναφορικά με το έργο, καθώς και στη διάδοση των αποτελεσμάτων του. Ενώ παράλληλα, συμβάλλει στη διασφάλιση της αποδοτικής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων του έργου. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στις Κατευθυντήριες Γραμμές Πληροφόρησης και Δημοσιότητας, το Επικοινωνιακό Σχέδιο πρέπει να έχει την παρακάτω δομή και περιεχόμενο:

Γενική επικοινωνιακή στρατηγική

Στόχοι

1. Γενικοί επικοινωνιακοί στόχοι

2. Ομάδες στόχος

- Στις χώρες του Προγράμματος όπου υλοποιείται το έργο (Ελλάδα – Αλβανία)

- Στην Ευρωπαϊκή Ένωση

3. Εξειδίκευση των στόχων του έργου ανά ομάδα στόχο, λαμβάνοντας υπόψη τη στόχευση σε επίπεδο δράσεων και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Δραστηριότητες επικοινωνιακού χαρακτήρα

4. Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα που καλύπτει ο σχεδιασμός του επικοινωνιακού σχεδίου με έμφαση στη φύση των δραστηριοτήτων και την κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των εταίρων και λοιπών εμπλεκόμενων για την υλοποίησή τους

5. Προτεινόμενα εργαλεία επικοινωνίας με ειδική τεκμηρίωση των πλεονεκτημάτων συγκεκριμένων εργαλείων (ΜΜΕ, διαφήμιση, εκδηλώσεις κ.λπ.) σε τοπικό επίπεδο

Δείκτες αποτελέσματος

6. Επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων (δείκτες αποτελέσματος ανά προτεινόμενο εργαλείο επικοινωνίας)

7. Προβλέψεις για ανατροφοδότηση (π.χ. σύστημα αξιολόγησης συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις)

Πόροι

8. Ανθρώπινοι πόροι

- Απαιτούμενες ανθρωπομέρες για την υλοποίηση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων

- Μέλη της Ομάδας Έργου αρμόδια για τις δραστηριότητες επικοινωνίας

9. Οικονομικοί πόροι (απαιτούμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας σε απόλυτα νούμερα και ως ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού)

10. Πρόταση οπτικής & λεκτικής ταυτότητας του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους οδηγούς ταυτότητας έργων (project branding) και πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος, καθώς και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Interact για τα έργα εδαφικής συνεργασίας.

Η οπτική και η λεκτική ταυτότητα θα παρουσιαστούν στην Αναθέτουσα Αρχή και εν συνεχεία στους εταίρους και θα οριστικοποιηθούν έπειτα σχετική διαβούλευση. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε όσες τροποποιήσεις ζητηθούν από τους εταίρους, με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τέσσερις ολοκληρωμένες εναλλακτικές προτάσεις αναφορικά με την οπτική και λεκτική ταυτότητα το οποίο θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή (jpeg/ tif/ eps/ ai/ pdf) σε τετράχρωμη και σε ασπρόμαυρη έκδοση και θα αποτελέσει τη βάση σχεδιασμού όλου του έντυπου και ηλεκτρονικού

πληροφοριακού υλικού του έργου. Στο πλαίσιο της πρότασης του για το λογότυπο και το σλόγκαν, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το αντικείμενο του έργου καθώς και το πρόγραμμα στο οποίο είναι ενταγμένο, αλλά και την εταιρική ταυτότητα του έργου MileSTONES συνολικά.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Επικοινωνιακό σχέδιο και οπτική & λεκτική ταυτότητα του έργου στην Αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενο με σύνοψη των βασικών του σημείων στην Ελληνική γλώσσα (ενδεικτική έκταση συνοπτικού κειμένου στην Ελληνική γλώσσα 20 σελίδες).

Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου

Σκοπός της συνέντευξης τύπου είναι η παρουσίαση του έργου MileSTONES III και του πλαισίου χρηματοδότησης στο οποίο εντάσσεται (Interreg IPA II CBC Greece-Albania Programme 2014-2020), των δράσεων και των εκδηλώσεων του στα τοπικά ΜΜΕ και τους ενδιαφερόμενους φορείς. Η συνέντευξη τύπου θα πραγματοποιηθεί στα Ιωάννινα. Στο πλαίσιο της διοργάνωσης της συνέντευξης τύπου, ο Ανάδοχος θα έχει ειδικές αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

Οργανωτική και τεχνική υποστήριξη

- την ενοικίαση/ εξασφάλιση/ διαμόρφωση χώρου για εβδομήντα (70) άτομα σε ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων (ή αντίστοιχων προδιαγραφών χώρο) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- την διάθεση επικοινωνιακού υλικού για εβδομήντα (70) άτομα (φάκελος, ενημερωτικό υλικό έργου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό)/ ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη σχεδίασης και εκτύπωσης του υλικού
- την παροχή κέρασματος υπό μορφή catering/ coffee break για εβδομήντα (70) άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (5) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις
- τη λήψη βίντεο και φωτογραφικών στιγμιότυπων κατά τη διάρκεια της συνέντευξης τύπου
- την κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων

Υποστήριξη συντονισμού και διαχείρισης

- τον προγραμματισμό της συνέντευξης τύπου, τον καθορισμό της θεματολογίας και την κατάρτιση της πρόσκλησης και του προγράμματος στην Ελληνική, την Αλβανική και την Αγγλική γλώσσα
- το σχεδιασμό και τη γραφιστική επιμέλεια ηλεκτρονικής πρόσκλησης, καθώς και την αποστολή/προώθηση της στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς φορείς
- την κατάρτιση λίστας αποδεκτών (τοπικών φορέων και ΜΜΕ) για την αποστολή της πρόσκλησης και την πραγματοποίηση τηλεφωνικών επιβεβαιώσεων για την παραλαβή της
- την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής βάσει της θεματολογίας και του προγράμματος της συνέντευξης τύπου σε αρχείο power point (ppt)
- τη σύνταξη και προώθηση δελτίου τύπου προ της έναρξης της συνέντευξης τύπου στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- τη γραμματειακή υποστήριξη της συνέντευξης τύπου (υποδοχή προσκεκλημένων, τήρηση λίστα συμμετεχόντων)

Παραδοτέα Σύμβασης

- Πλήρης φάκελος αρχείου συνέντευξης τύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιλαμβάνει: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα συνέντευξης τύπου στην Ελληνική, την Αλβανική και την Αγγλική γλώσσα, (β) λίστα αποδεκτών της ηλεκτρονικής πρόσκλησης, (γ) παρουσιάσεις, (δ) υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων, (ε) βίντεο και φωτογραφίες συνέντευξης τύπου, (στ) δελτίο τύπου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, λίστα αποδεκτών στους οποίους εστάλη και τυχόν αποδεικτικά ανάρτησής του

Ο φάκελος υποβάλλεται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας της συνέντευξης τύπου και το αργότερο έως τις 30/06/2021.

Π.2.1.2. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο

Σκοπός του παραδοτέου είναι η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία συμμετοχής των εκπροσώπων της στο τελικό συνέδριο του έργου, το οποίο θα πραγματοποιηθεί στην Πρέβεζα με διάρκεια μία ημέρα. Ο Ανάδοχος θα έχει ειδικές αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- Ο την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής βάσει της θεματολογίας και του προγράμματος εργασιών του συνεδρίου σε αρχείο power point (ppt) - τουλάχιστον δύο αναλυτικές παρουσιάσεις, η πρώτη αναφορικά με το πλαίσιο υλοποίησης και τα συνολικά αποτελέσματα του έργου και η δεύτερη αναφορικά με τις παρεμβάσεις και δράσεις του έργου ειδικά στο Δήμο Δωδώνης
- Ο τη συμμετοχή ενός εκ των βασικών μελών της ομάδας έργου του αναδόχου στις εργασίες του τελικού συνεδρίου και την τήρηση αρχείου συνεδρίου (πρόσκληση-πρόγραμμα εργασιών, παρουσιάσεις, λίστα συμμετεχόντων και φωτογραφικό υλικό)

Παραδοτέα Σύμβασης

- Πλήρης φάκελος αρχείου τελικού συνεδρίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιλαμβάνει: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα τελικού συνεδρίου, (β) παρουσιάσεις, (γ) υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων και (δ) φωτογραφίες

Ο φάκελος υποβάλλεται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας του συνεδρίου και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του έργου και συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

ΠΕ3: Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπόνηση μίας μουσειολογικής μελέτης για τη δημιουργία ενός νέου πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου στο Δήμο Δωδώνης, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των διαδικασιών παραλαβής και τοποθέτησης των εκθεμάτων και του λοιπού εξοπλισμού του, καθώς και της εκπόνησης σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας αυτού. Η εργασία αυτή βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με το Παραδοτέο 3.1.1. της Φόρμας Υποβολής (Application Form), οι προδιαγραφές υλοποίησης του οποίου αναλύονται διακριτά αμέσως παρακάτω:

Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη

Σκοπός της μουσειολογικής μελέτης είναι να παρέχει όλο το απαραίτητο υλικό και εργαλεία για τον επιτυχημένο σχεδιασμό του μουσείου, πλήρως εναρμονισμένου με την ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής, σχετικά με την προμήθεια και τοποθέτηση του εκθεσιακού εξοπλισμού και των εκθεμάτων, καθώς και τον εσωτερικό σχεδιασμό στο σύνολό του.

Η μελέτη λαμβάνει ως εισροή το εγκεκριμένο σχέδιο για την κατασκευή του κτιρίου (σχεδιαγράμματα και κάτοψη) και παρέχει όλες τις απαραίτητες περιγραφές, προδιαγραφές και κοστολογικές αναλύσεις για τις προμήθειες εξοπλισμού και εκθεμάτων στο πλαίσιο των παραδοτέων 3.1.3 και 3.1.4.

Αναλυτικά θα περιλαμβάνει:

- Μελέτη και ανάλυση του σχεδίου κατασκευής του πολιτιστικού-εκθεσιακού χώρου που σχεδιάζεται να δημιουργηθεί
- Πρόταση και τεκμηρίωση των πολιτιστικών συλλογών, των λαογραφικών εκθεμάτων και των έργων τέχνης που θα τοποθετηθούν στο μουσείο
- Ανάπτυξη περιεχομένου εκθεσιακών ενοτήτων και επιμέρους εκθεμάτων
- Οργάνωση χώρου και αποτύπωση της θέσης των εκθεμάτων
- Δισδιάστατη και τρισδιάστατη σχεδιαστική αποτύπωση της έκθεσης
- Εκπόνηση αναλυτικού προϋπολογισμού για τον υπό προμήθεια εξοπλισμού της έκθεσης
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού μέχρι της έναρξης λειτουργίας του πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μουσειολογική μελέτη στην Ελληνική γλώσσα, συνοδευόμενη από επιτελική σύνοψη αυτής (max έκτασης 20 σελίδων) στην Αγγλική γλώσσα
- Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα

Τεκμηρίωση μη διαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση «Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020 δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο της σύμβασης και τα επιμέρους παραδοτέα αυτής, τα οποία στο σύνολό τους περιλαμβάνουν υπηρεσίες συμβουλευτικού χαρακτήρα υψηλής εξειδίκευσης προς την Αναθέτουσα Αρχή με σκοπό το συντονισμό και την παρακολούθηση του συνόλου του έργου MileSTONES III, του οποίου Επικεφαλής Δικαιούχος είναι ο Δήμος Δωδώνης, αλλά και του συνόλου των παραδοτέων που πρόκειται να υλοποιήσει ο Δήμος Δωδώνης στο πλαίσιο του έργου με έμφαση στο σχεδιασμό και τη λειτουργία του μουσείου, καθώς και τη διοργάνωση των ετήσιων πολιτιστικών φεστιβάλ στο Αρχαίο Θέατρο Δωδώνης για δύο έτη. Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από την παρούσα σύμβαση θα είναι ο ένας και μοναδικός υπεύθυνος να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή (α) στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, καθώς και του ενιαίου επικοινωνιακού σχεδιασμού του, (β) στην ωρίμανση του σχεδιασμού και των προδιαγραφών για την ανάπτυξη και λειτουργία του μουσείου - μέσα από την εκπόνηση της μουσειολογικής μελέτης, την προετοιμασία των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών, προϋπολογισμών και τευχών διαγωνισμών για τον υπό προμήθεια εκθεσιακό εξοπλισμό και εκθέματα, την παρακολούθηση της παραλαβής και τοποθέτησής τους, καθώς και την ανάπτυξη του σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου, (γ) την ωρίμανση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για τη σύνδεση και ένταξη των δράσεων του έργου στο ετήσιο θεσμοθετημένο φεστιβάλ της Δωδώνης.

Υπό αυτό το πρίσμα, η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των παραπάνω προϋποθέτει ενιαίο συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση από έναν ανάδοχο, αντί της διαίρεσης σε τμήματα και την εμπλοκή περισσότερων αναδόχων και τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, σε μία σύμβαση που κυρίως αντικείμενό της είναι ακριβώς αυτός ο συντονισμός των εταιρών, των αναδόχων τους, καθώς των λοιπών αναδόχων και συνεργατών της αναθέτουσας αρχής με σκοπό την επιτυχημένη υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου MileSTONES III.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται την **01/12/2021**.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/ ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου (προετοιμασία και οργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης)	Έως τις 30/06/2021
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	Είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας κάθε περιόδου αναφοράς, με εξαίρεση την τελευταία που πρέπει να παραδοθεί έως τη λήξη του έργου

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021 με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	<i>και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου</i>
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021 με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	
d) Σχέδιο τελικής έκθεσης υλοποίησης, το οποίο σε περίπτωση παράτασης θα περιλαμβάνει προσάρτημα με τις επιπλέον εργασίες που έγιναν από τον ανάδοχο από την υποβολή της 3ης έκθεσης προόδου έως τη νέα λήξη του έργου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω	
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	<i>Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης</i>
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	<i>Έως τις 30/06/2021</i>
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	<i>Έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου</i>
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	
a) Μουσειολογική μελέτη	<i>Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης</i>

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
<p>b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του</p>	<p><i>Είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας του συνόλου των εργασιών και το αργότερο έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου)</i></p>

Τεχνική και επαγγελματική εμπειρία υποψηφίων οικονομικών φορέων

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν

A. Τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες συμβάσεις έργων σχετικές με το διαγωνισμό κατά την τελευταία τριετία σύμφωνα με την οποία να τεκμηριώνουν σωρευτικά εμπειρία σε δράσεις

1. συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών έργων
2. μουσειολογικών μελετών ή μελετών χωροθέτησης/ τοποθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής
3. σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού ή/ και υπηρεσιών που αφορούν σε πολιτιστική ή τουριστική προβολή,

μία εκ των ανωτέρω συμβάσεων θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό - ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό της υπό ανάθεση σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

B. Ομάδα Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, τρία μέλη Ομάδας Έργου) με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:

Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ή ισοδύναμων αναγνωρισμένου τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού (τουλάχιστον ένας εξ' αυτών θα πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού οικονομικής κατεύθυνσης)
- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ
- Οκταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και πενταετή ειδική επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αθροιστικά (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, (β) στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού και υπηρεσιών, καθώς και (γ) στην εκπόνηση μουσειολογικών μελετών, μελετών χωροθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής.
- Συμμετοχή ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση τουλάχιστον πέντε (5) ολοκληρωμένων έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά τα σημεία α), β) και γ) ανωτέρω, ένα εκ των οποίων στον τομέα του τουρισμού-πολιτισμού.

Δύο (2) μέλη Ομάδας Έργου

- Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμων αναγνωρισμένου τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού

- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ
- Τριετή ειδική επαγγελματική εμπειρία ως μέλη ομάδας έργου αθροιστικά (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, (β) στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού και υπηρεσιών, καθώς και (γ) στην εκπόνηση μουσειολογικών μελετών, μελετών χωροθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής ανάδειξης.
- Συμμετοχή ως μέλη ομάδας έργου στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση τουλάχιστον τριών (3) ολοκληρωμένων έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά τα σημεία α), β) και γ) ανωτέρω, ένα εκ των οποίων στον τομέα του τουρισμού-πολιτισμού.

Ένα (1) μέλος Ομάδας Έργου

- Κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ πολιτικού μηχανικού ή αρχιτέκτονα ή αρχαιολόγου ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού.
- Κάτοχος αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.
- Πενταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και ειδική επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση τουλάχιστον μίας (1) μουσειολογικής μελέτης ή μελέτης χωροθέτησης εξοπλισμού/ διαμόρφωσης/ διευθέτησης εσωτερικών ή εξωτερικών χώρων στο πλαίσιο έργων πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής και ανάδειξης

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια υποψηφίων οικονομικών φορέων

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τριών τελευταίων ετών (2017, 2018 και 2019) ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τα έτη που λειτουργεί να είναι όσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και συγκεκριμένα:

- το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών της προκηρυσσόμενης σύμβασης

Υπεργολαβία

Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.1.3 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου MileSTONES III, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των εργασιών/καθηκόντων που αφορούν στην υλοποίηση του Παραδοτέου 1.1.3 σε υπεργολάβο/ υπεργολάβους και πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

Είδος διαδικασίας ανάθεσης

Για την ανάθεση της εκτέλεσης της ως άνω εργασίας θα πραγματοποιηθεί διαγωνισμός διεξαχθεί με τους όρους και τις διαδικασίες συνοπτικού διαγωνισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 117 του Νόμου 4412/2016 και με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία θα εκτιμηθεί βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		
K1	Η ολοκληρωμένη αντίληψη από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων των υπηρεσιών της σύμβασης	10%
K2	Η καταλληλότητα και επαρκής εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης των υπηρεσιών της σύμβασης	20%
K3	Η ορθολογική οργάνωση και ανάλυση των υπηρεσιών της σύμβασης σε πακέτα εργασίας και σύνδεσή τους με τα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα	40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%
ΟΜΑΔΑ Β		
K4	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	10%
K5	Σύστημα επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής & Ομάδας Έργου Αναδόχου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		30%

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ABTP = \sigma 1\chi K1 + \sigma 2\chi K2 + \sigma 3\chi K3 + \sigma 4\chi K4 + \sigma 5\chi K5$$

$$\text{δηλαδή } ABTP = 0,10 * K1 + 0,20 * K2 + 0,40 * K3 + 0,10 * K4 + 0,20 * K5$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ABTP} / \text{ABTP}_{\text{max}} * 100$$

Όπου: $ABTP_{\text{max}}$ είναι η απόλυτα βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Αντιστοίχως για κάθε υποψήφιο οικονομικό φορέα θα υπολογιστεί ο σχετικός βαθμός οικονομικής προσφοράς (ΣΒΟΠi), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠi} = (\text{ΟΠmin}) / (\text{ΟΠi}) * 100$$

Όπου: $ΟΠmin$ είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και $ΟΠi$ είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική κατάταξη των προσφορών

για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Η Ανηγγεμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$ΑΠ = (ΣΒΤΠ * 0,90) + (ΣΒΟΠ * 0,10)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων οικονομικών φορέων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ, με συμφερότερη αυτή που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη ΑΠ.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η αμοιβή του αναδόχου για την ολοκλήρωση της ανωτέρω υπηρεσίας υπολογίζεται να ανέλθει μέχρι το ποσό των **τριάντα εννέα χιλιάδων διακοσίων έντεκα ευρώ και πέντε λεπτών (39.211,05€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** ήτοι εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ τριάντα μία χιλιάδες εξακόσια είκοσι ένα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά (31.621,82€).

Εκτιμώμενη αξία κάθε παραδοτέου της σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Π/Υ με ΦΠΑ
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	20.500,00€
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου	500,00€
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	20.000,00€
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020	5.000,00€
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021	5.000,00€
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021	5.000,00€
d) Τελική έκθεση υλοποίησης	5.000,00€
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	3.711,05€
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	2.500,00€
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	1.000,00€
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	211,05€
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	15.000,00€
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	15.000,00€
a) Μουσειολογική μελέτη	12.000,00€
b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	3.000,00€
Σύνολο	39.211,05€

Τρόπος Πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με

την προϋπόθεση της παραλαβής των σχετικών τμημάτων (παραδοτέων/ υπηρεσιών) της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Τρόπος πληρωμής
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου (προετοιμασία και οργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης)	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	
e) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, τους φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υποπαραδοτέου Π.1.1.3.a
f) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, τους φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υποπαραδοτέου Π.1.1.3.b
g) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, τους φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υποπαραδοτέου Π.1.1.3.c
h) Σχέδιο τελικής έκθεσης υλοποίησης, το οποίο σε περίπτωση παράτασης θα περιλαμβάνει προσάρτημα με τις επιπλέον εργασίες που έγιναν από τον ανάδοχο από την υποβολή της 3 ^{ης} έκθεσης προόδου έως τη νέα λήξη του έργου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υποπαραδοτέου Π.1.1.3.d
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	100% με την παραλαβή του παραδοτέου

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Τρόπος πληρωμής
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	
c) Μουσειολογική μελέτη	80% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.3.1.1 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.3.1.1.a
d) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	80% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.3.1.1 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.3.1.1.b

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%, δηλαδή επιβάρυνση 3,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις.

Αγ. Κυριακή 25 / 9 / 2020
Ο Αρμόδιος υπάλληλος



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ

Interreg - IPA CBC 
Greece - Albania
MileSTONES III

The project is co funded by the European Union and National funds of Greece and Albania via the Interreg IPA CBC Programme "Greece - Albania 2014-2020"



ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για το έργο με τίτλο

Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/
Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Π/Υ με ΦΠΑ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ ολογράφως	Ποσό χωρίς ΦΠΑ αριθμητικώς
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός			
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου	500,00€		
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	20.000,00€		
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020	5.000,00€		
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021	5.000,00€		
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021	5.000,00€		
d) Τελική έκθεση υλοποίησης	5.000,00€		
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα			
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	2.500,00€		
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	1.000,00€		
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	211,05€		
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Σχεδιασμός και ωρίμανση μελετών			

Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	15.000,00€		
a) Μουσειολογική μελέτη	12.000,00€		
b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	3.000,00€		
Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) σε ευρώ			
Συνολικό ποσό ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) σε ευρώ			
Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) σε ευρώ			

..../.../2020

.....

(επωνυμία προσφέροντος)

.....

(σφραγίδα φορέα και ονοματεπώνυμο, ιδιότητα και υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)