



ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ

Interreg - IPA CBC 
Greece - Albania
MileSTONES III

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
 ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ
 Αγία Κυριακή Θεριακησίου, ΤΚ 45500
 Πληροφορίες: Παπαδημητρίου Σπ.
 Τηλέφωνο: 2654360100
 Φαξ: 26543 60120
 E-mail: info@1239.syzefxis.gov.gr

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»

Προϋπολογισμός: 39.211,05€ με ΦΠΑ

Αγία Κυριακή, 29 / 10 / 2020

Αρ. Πρωτοκόλλου: 7536

- Πρόγραμμα - Άξονας - Μέτρο: INTERREG IPA II Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020» - Άξονας 2. Ενίσχυση τοπικής οικονομίας - Μέτρο 2.1. Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή.
- Έργο: «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ «Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη»/ Ακρωνύμιο: MileSTONES III.
- Αναθέτουσα Αρχή: Δήμος Δωδώνης
- Αντικείμενο σύμβασης: Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020».
- Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV: 79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.
- Προϋπολογισμός σύμβασης: Τριάντα εννέα χιλιάδες διακόσια έντεκα ευρώ και πέντε λεπτά (39.211,05€).
 Καθαρή αξία: τριάντα μία χιλιάδες εξακόσια είκοσι ένα ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά (31.621,82€) & ΦΠΑ 24%: επτά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα εννέα ευρώ και είκοσι τρία λεπτά (7.589,23€).
- Διάρκεια σύμβασης: Από την υπογραφή της σύμβασης έως τις 01/12/2021. Σε περίπτωση παράτασης του έργου MileSTONES III, η εν λόγω σύμβαση παρατείνεται αντίστοιχα έως τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας.

- Τρόπος χρηματοδότησης: Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται κατά 85% από την Ευρωπαϊκή Ένωση και 15% από εθνικούς πόρους μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: **64-7341.013, 64-7341.012** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2020 του Φορέα.
- Τόπος & χρόνος υποβολής προσφορών: Δήμος Δωδώνης (Δημαρχείο), Αγία Κυριακή Θεριακησίου, ΤΚ 45500
23 / 11 / 2020 και ώρα 10.00 π.μ. (βλ. σημ. παρ. 1.5)
- Κριτήριο αξιολόγησης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Δωδώνης
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αγία Κυριακή Θεριακησίου
Πόλη	Αγία Κυριακή Θεριακησίου
Ταχυδρομικός Κωδικός	45500
Τηλέφωνο	26543 60124
Φαξ	26543 60142
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@1239.syzefxis.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Υπηρεσία: Δήμος Δωδώνης Υπεύθυνος επικοινωνίας: Παπαδημητρίου Σπ. Διεύθυνση: Αγία Κυριακή Θεριακησίου, 45500 Τηλέφωνο & Φαξ: 2654360100/2654360143 Email: info@1239.syzefxis.gov.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.dodoni.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση/ Υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της δικτυακής πύλης www.eprocurement.gov.gr του ΚΗΜΔΗΣ και της ιστοσελίδας του Δήμου Δωδώνης (www.dodoni.gr).
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται στη διεύθυνση: Δήμος Δωδώνης (Δημαρχείο), Αγία Κυριακή Θεριακησίου, ΤΚ 45500, Ιωάννινα.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την αρμόδια υπηρεσία Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής μέσω αποστολής μηνύματος τηλεομοιοτυπίας (αριθμός φαξ: 26543 60120) ή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email: info@1239.syzefxis.gov.gr), σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στο άρθρο 2.1.2 «Επικοινωνία-πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης» και 2.1.3 «Παροχή Διευκρινίσεων».

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του συνοπτικού διαγωνισμού του άρθρου 117 του ν. 4412/2016 και υπό τις προϋποθέσεις του νόμου αυτού και τους ειδικότερους όρους της παρούσας.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg IPA II «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», Κωδ. ΣΑΕΠ-518/6 τροπ. 01. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. Εξόδων: **64-7341.012 και 64-7341.013** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2020** του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2019ΕΠ51860024).

Η σύμβαση αφορά στα Πακέτα Εργασίας 1, 2 & 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) της Πράξης: «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ «Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη» (Ακρωνύμιο: MileSTONES III), η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Interreg-IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020» με βάση την Απόφαση της 5^{ης} Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος που πραγματοποιήθηκε στο Μπεράτ στις 21/06/2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 50422921. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των παρακάτω Πακέτων Εργασίας και Παραδοτέων:

Πακέτα Εργασίας	Παραδοτέα
Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός	Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου
Π.Ε.2. Πληροφόρηση και δημοσιότητα	Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο
Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη

του έργου MileSTONES III « Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development», το οποίο είναι ενταγμένο στο Πρόγραμμα «Interreg-IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο της σύμβασης και τα επιμέρους παραδοτέα αυτής, τα οποία στο σύνολό τους περιλαμβάνουν υπηρεσίες συμβουλευτικού χαρακτήρα υψηλής εξειδίκευσης προς την Αναθέτουσα Αρχή με σκοπό το συντονισμό και την παρακολούθηση του συνόλου του έργου MileSTONES III, του οποίου Επικεφαλής Δικαιούχος είναι ο Δήμος Δωδώνης, αλλά και του συνόλου των παραδοτέων που πρόκειται να υλοποιηθεί ο Δήμος Δωδώνης στο πλαίσιο του έργου με έμφαση στο σχεδιασμό και τη λειτουργία του μουσείου, καθώς και τη διοργάνωση των ετήσιων πολιτιστικών φεστιβάλ στο Αρχαίο Θέατρο Δωδώνης για δύο έτη. Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από την παρούσα σύμβαση θα είναι ο ένας και μοναδικός υπεύθυνος να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή (α) στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, καθώς και του ενιαίου επικοινωνιακού σχεδιασμού του, (β) στην ωρίμανση του σχεδιασμού και των προδιαγραφών για την ανάπτυξη και λειτουργία του μουσείου - μέσα από την εκπόνηση της μουσειολογικής μελέτης, την προετοιμασία των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών, προϋπολογισμών και τευχών διαγωνισμών για τον υπό προμήθεια εκθεσιακό εξοπλισμό και εκθέματα, την παρακολούθηση της παραλαβής και τοποθέτησής τους, καθώς και την ανάπτυξη του σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου, (γ) την ωρίμανση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για τη σύνδεση και ένταξη των δράσεων του έργου στο ετήσιο θεσμοθετημένο φεστιβάλ της Δωδώνης.

Υπό αυτό το πρίσμα, η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των παραπάνω προϋποθέτει ενιαίο συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση από έναν ανάδοχο, αντί της διαίρεσης σε τμήματα και την εμπλοκή περισσότερων αναδόχων και τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, σε μία σύμβαση που κυρίως αντικείμενό της είναι ακριβώς αυτός ο συντονισμός των εταιρών, των αναδόχων τους, καθώς των λοιπών αναδόχων και συνεργατών της αναθέτουσας αρχής με σκοπό την επιτυχημένη υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου MileSTONES III.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών. Τμηματικές προσφορές για επιμέρους πακέτα εργασίας ή παραδοτέα δε γίνονται δεκτές.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριάντα εννέα χιλιάδες διακόσια έντεκα ευρώ και πέντε λεπτά (39.211,05€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: τριάντα μία χιλιάδες εξακόσια είκοσι ένα ευρώ και ογδόντα ένα λεπτά (31.621,82€) & ΦΠΑ 24%: επτά χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα εννέα ευρώ και είκοσι τρία λεπτά (7.589,23€).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως τις 01/12/2021. Σε περίπτωση παράτασης του έργου MileSTONES III, η εν λόγω σύμβαση παρατείνεται αντίστοιχα έως τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265): "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις" και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,

- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του ν. 4555/2018 (Α'133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι») - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αριθμό 300488/ΥΔ1244 Κοινής Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ 1099/Β/19-04-2016) «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου «ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ» (ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020), όπως ισχύει,

- του Οδηγού Υλοποίησης Προγράμματος και Έργων (Programme and Project Implementation Manual) που έχουν ενταχθεί στο Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»,
- της Σύμβασης Χρηματοδότησης (Subsidy Contract), του Συμφώνου Εταιρικής Συνεργασίας (Partnership Agreement), της εγκεκριμένης φόρμας αίτησης (Application Form) και της φόρμας τεκμηρίωσης προϋπολογισμού (Justification of Budget Form) του έργου MileSTONES III,
- το υπ' αριθμό 6630/20 (ΑΔΑΜ 20REQ007372758) πρωτογενές αίτημα .
- την υπ' αριθμό Α307/6657/2020 (ΑΔΑ 20REQ007379221) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης,
- την υπ' αριθμό 147/220 (ΑΔΑ ΩΤΦΑΩ98-6ΥΗ) Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές και οι όροι της παρούσας διακήρυξης.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **23 / 11 / 2020 και ώρα 10.00 π.μ.**

Οι προσφορές θα υποβληθούν ή θα αποσταλούν με οποιοδήποτε τρόπο στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, (Δήμος Δωδώνης, Αγία Κυριακή Θεριακισίου, ΤΚ 45500), μέχρι την ανωτέρω προθεσμία παραλαβής προσφορών, με αποκλειστική ευθύνη των διαγωνιζομένων.

Προσφορές που για οποιονδήποτε λόγο θα υποβληθούν ή θα παραληφθούν μετά την ανωτέρω προθεσμία παραλαβής προσφορών, δεν θα γίνουν αποδεκτές και θα επιστραφούν στους διαγωνιζόμενους χωρίς να αποσφραγιστούν.

Εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού Saars Covid-2 η υποβολή των προσφορών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο είτε με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε με κατάθεση στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δωδώνης (τηλ 2654360100) κατά τις ώρες λειτουργίας του και έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 1.5 της παρούσης και όχι ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, προς αποφυγή συνωστισμού βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για την αντιμετώπιση της πανδημίας.

Η διενέργεια του διαγωνισμού και η αποσφράγιση των προσφορών θα λάβει χώρα την **25 / 11 /2020 και ώρα 11.00 π.μ.**

1.6 Δημοσιότητα

Η παρούσα Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της διακήρυξης δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού. Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο και εισπράττονται κατά την πληρωμή της σύμβασης.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη και τα παραρτήματά της καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.dodoni.gr στην διαδρομή: Αρχική > Ενημέρωση > Νέα, Δελτία Τύπου, στις 19/10/2020.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η διακήρυξη
2. Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ]
3. Η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
 - Παράρτημα I «Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης
 - Παράρτημα II «Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος»
 - Παράρτημα III «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς»
 - Παράρτημα IV «Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης»
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της δικτυακής πύλης www.eprocurement.gov.gr του ΚΗΜΔΗΣ και της διαδικτυακής πύλης του Δήμου Πρέβεζας www.dodoni.gr στην διαδρομή: Αρχική > Ενημέρωση > Ανακοινώσεις.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται εγγράφως, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται εγγράφως. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται με άλλο τρόπο δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 & 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **εξακοσίων τριάντα δύο ευρώ και σαράντα τέσσερα λεπτά (632,44€)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 23/6/2021** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται. Διατηρείται για την τήρηση της αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(δ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.5. Δεν εφαρμόζεται. Διατηρείται για την τήρηση της αρίθμησης.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2. γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα

διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο Επαγγελματικό ή στο Εμπορικό - Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τριών τελευταίων ετών (2017, 2018 και 2019) ίσο ή μεγαλύτερο από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.**

Σε περίπτωση οικονομικού φορέα που λειτουργεί λιγότερο από τρία έτη, αρκεί ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για τα έτη που λειτουργεί να είναι όσος ή μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού της παρούσας σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν:

οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανοί, να ανταπεξέλθουν πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν αυτήν την ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την Προσφορά τους τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

1.	<p><u>Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ επιχειρηματική δομή - οργανόγραμμα ▪ τομείς δραστηριότητας - υπηρεσίες ▪ εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός
----	---

2.	<p><u>Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων ή παρόμοιων ολοκληρωμένων έργων</u> κατά την τελευταία τριετία (από τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης). Ο κατάλογος έργων πρέπει να περιέχει τις εξής πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A/A έργο ▪ Αναθέτουσα Αρχή/ Φορέας ▪ Σύντομη περιγραφή του έργου ▪ Διάρκεια εκτέλεσης έργου (από - έως) ▪ Προϋπολογισμός (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) ▪ Ποσοστό συμμετοχής στο έργο ▪ Συνοπτική περιγραφή συνεισφοράς στο έργο ▪ Στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος και ημερομηνία) <p>Εάν ο Πελάτης είναι δημόσιος φορέας ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται αντίγραφο πρωτοκόλλου ή πιστοποιητικού οριστικής παραλαβής του έργου που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικά υποβάλλονται τα ακόλουθα στοιχεία: αντίγραφα συμβάσεων αναθέσεων και στοιχείων τιμολόγησης ή υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου ή του ιδιώτη.</p> <p>Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν</p> <p><u>τουλάχιστον τρεις (3) ολοκληρωμένες συμβάσεις έργων σχετικές με το διαγωνισμό κατά την τελευταία τριετία σύμφωνα με την οποία να τεκμηριώνουν σωρευτικά εμπειρία σε δράσεις</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. συντονισμού και διαχείρισης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών έργων 2. μουσειολογικών μελετών ή μελετών χωροθέτησης/ τοποθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής 3. σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού ή/ και υπηρεσιών που αφορούν σε πολιτιστική ή τουριστική προβολή, <p>μία εκ των ανωτέρω συμβάσεων θα πρέπει να έχει συνολικό προϋπολογισμό - ίσο ή μεγαλύτερο από τον προϋπολογισμό της υπό ανάθεση σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.</p>				
3.	<p><u>Αναλυτική παρουσίαση της Ομάδας έργου:</u></p> <p>Πίνακας Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="0" data-bbox="231 1680 1442 1769"> <tr> <td style="width: 10%;">A/A</td> <td style="width: 30%;">Όνοματεπώνυμο μέλους συνεργάτης κ.λπ.)</td> <td style="width: 30%;">Σχέση συνεργασίας Θέση στην Ομάδα Έργου</td> <td style="width: 30%;">(μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός Αρμοδιότητες/ καθήκοντα</td> </tr> </table>	A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους συνεργάτης κ.λπ.)	Σχέση συνεργασίας Θέση στην Ομάδα Έργου	(μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός Αρμοδιότητες/ καθήκοντα
A/A	Όνοματεπώνυμο μέλους συνεργάτης κ.λπ.)	Σχέση συνεργασίας Θέση στην Ομάδα Έργου	(μόνιμο στέλεχος, εξωτερικός Αρμοδιότητες/ καθήκοντα		

4. Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το Παράρτημα II της παρούσας. Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει, επί ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:

Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ή ισοδύναμων αναγνωρισμένου τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού (τουλάχιστον ένας εξ' αυτών θα πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού οικονομικής κατεύθυνσης)
- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ
- Οκταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και πενταετή ειδική επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αθροιστικά (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, (β) στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού και υπηρεσιών, καθώς και (γ) στην εκπόνηση μουσειολογικών μελετών, μελετών χωροθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής.
- Συμμετοχή ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση τουλάχιστον πέντε (5) ολοκληρωμένων έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά τα σημεία α), β) και γ) ανωτέρω, ένα εκ των οποίων στον τομέα του τουρισμού-πολιτισμού.

Δύο (2) μέλη Ομάδας Έργου

- Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμων αναγνωρισμένου τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού
- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ
- Τριετή ειδική επαγγελματική εμπειρία ως μέλη ομάδας έργου αθροιστικά (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων, (β) στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού και υπηρεσιών, καθώς και (γ) στην εκπόνηση μουσειολογικών μελετών, μελετών χωροθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής ανάδειξης.
- Συμμετοχή ως μέλη ομάδας έργου στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση τουλάχιστον τριών (3) ολοκληρωμένων έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά τα σημεία α), β) και γ) ανωτέρω, ένα εκ των οποίων στον τομέα του τουρισμού-πολιτισμού.

Ένα (1) μέλος Ομάδας Έργου

- Κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ πολιτικού μηχανικού ή αρχιτέκτονα ή αρχαιολόγου ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού.
- Κάτοχος αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ

- Πενταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και ειδική επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση τουλάχιστον μίας (1) μουσειολογικής μελέτης ή μελέτης χωροθέτησης εξοπλισμού/ διαμόρφωσης/ διευθέτησης εσωτερικών ή εξωτερικών χώρων στο πλαίσιο έργων πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής και ανάδειξης

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν για κάθε ένα στέλεχος της Ομάδας Έργου τα σχετικά έγγραφα τεκμηρίωσης (αντίγραφα τίτλων σπουδών, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, συμβάσεις έργου/ εργασίας κ.λπ.) που αποδεικνύουν την ελάχιστες απαιτήσεις σε επίπεδο γνώσεων και εμπειρίας.

Ρητά σημειώνεται ότι σε περίπτωση τίτλων σπουδών στην Αγγλική γλώσσα απαιτείται η υποβολή τους σε επικυρωμένα αντίγραφα, άλλως αρκεί η υποβολή απλών αντιγράφων όπως αναφέρεται κατά περίπτωση.

Τα βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της ομάδας έργου, επί ποινή αποκλεισμού, θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 περί της ακρίβειας των στοιχείων που δηλώνονται. Σε περίπτωση που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντος, καθένα από αυτά θα πρέπει επίσης να δηλώνει (στην ίδια υπεύθυνη δήλωση) ότι έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και δεσμεύεται για τη συνεργασία του με τον Προσφέροντα σε όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, ενώ σε περίπτωση αποχώρησής του οφείλει να ενημερώσει τον Προσφέροντα 30 ημέρες νωρίτερα.

Σε περίπτωση αποχώρησης μελών της Ομάδας Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα και αιτιολογημένα, καθώς και να αντικαθιστά άμεσα τα εν λόγω άτομα με άτομα ανάλογων προσόντων. Η διαδικασία της αντικατάστασης θα πρέπει να ολοκληρώνεται εντός των 30 ημερών από τη γνωστοποίησή της πρόθεσης αποχώρησης των ατόμων. Η αντικατάστασή θα γίνεται εγγράφως αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

- το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πρότυπο σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών της προκηρυσσόμενης σύμβασης

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.1.3 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου MileSTONES III, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, η εκτέλεση του εν λόγω παραδοτέου (Παραδοτέο 1.1.3) γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση από ένα ή περισσότερα εκ των μελών της ένωσης.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 4 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) (Β/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Ι το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται από τις αναθέτουσες αρχές βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Α της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ). Το ΤΕΥΔ σε επεξεργάσιμη μορφή είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΕΑΑΔΗΣΥ (www.eaadhsy.gr) και (www.hsppa.gr).

Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), το οποίο υπογράφεται, το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

- Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.)

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (N 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

- Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2.α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το

πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2.γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Επαγγελματικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Για την απόδειξη άσκησης γεωργικού ή κτηνοτροφικού επαγγέλματος, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν σχετική βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος, από αρμόδια διοικητική αρχή ή αρχή Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν δημοσιευμένους ισολογισμούς ή υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών τους κατά τα τελευταία τρία έτη (2017, 2018, 2019). Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. Ειδικά για το οικονομικό έτος 2019, εάν οι οικονομικοί φορείς δε διαθέτουν ακόμα δημοσιευμένους ισολογισμούς, μπορούν να υποβάλλουν προσωρινό ισολογισμό ή ισοζύγιο λογαριασμών Δεκεμβρίου 2019 συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του κύκλου εργασιών τους για το έτος 2019.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που αναφέρονται ρητά και αναλυτικά στον Πίνακα της παραγράφου 2.2.6.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αναγνωρισμένο πιστοποιητικό.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν

τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, η οποία θα εκτιμηθεί βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α		
K1	Η ολοκληρωμένη αντίληψη από τον οικονομικό φορέα του αντικειμένου και των απαιτήσεων των υπηρεσιών της σύμβασης	10%
K2	Η καταλληλότητα και επαρκής εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης των υπηρεσιών της σύμβασης	20%
K3	Η ορθολογική οργάνωση και ανάλυση των υπηρεσιών της σύμβασης σε πακέτα εργασίας και σύνδεσή τους με τα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα	40%

ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		70%
ΟΜΑΔΑ Β		
K4	Πληρότητα και επάρκεια σχήματος οργάνωσης ομάδας έργου και κατανομής εργασιών	10%
K5	Σύστημα επικοινωνίας μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής & Ομάδας Έργου Αναδόχου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		30%

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$ABTP = \sigma_1\chi K1 + \sigma_2\chi K2 + \sigma_3\chi K3 + \sigma_4\chi K4 + \sigma_5\chi K5$$

$$\text{δηλαδή } ABTP = 0,10 * K1 + 0,20 * K2 + 0,40 * K3 + 0,10 * K4 + 0,20 * K5$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η τεχνική προσφορά του κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα αξιολογείται, με το συνολικό βαθμό τεχνικής προσφοράς (ΣΒΤΠ), που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$\text{ΣΒΤΠ} = \text{ABΤΠ} / \text{ABΤΠ}_{\text{max}} * 100$$

Όπου: ABΤΠ_{max} είναι η απόλυτα βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς.

Αντιστοίχως για κάθε υποψήφιο οικονομικό φορέα θα υπολογιστεί ο σχετικός βαθμός οικονομικής προσφοράς (ΣΒΟΠ_i), ως εξής:

$$\text{ΣΒΟΠ}_i = (\text{ΟΠ}_{\text{min}}) / (\text{ΟΠ}_i) * 100$$

Όπου: ΟΠ_{min} είναι η μικρότερη ύψους Οικονομική Προσφορά που Αξιολογήθηκε, και ΟΠ_i είναι η Οικονομική Προσφορά κάθε υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Στην φάση αυτή, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, αφού λάβει υπόψη της τη βαθμολογία των Τεχνικών Προσφορών και των Οικονομικών Προσφορών, προβαίνει στην τελική κατάταξη των προσφορών για το έργο κατά φθίνουσα τάξη με τον υπολογισμό της πλέον συμφέρουσας προσφοράς.

Η Ανηγγεμένη Προσφορά (ΑΠ) θα υπολογιστεί με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{ΑΠ} = (\text{ΣΒΤΠ} * 0,90) + (\text{ΣΒΟΠ} * 0,10)$$

Με βάση τις Ανοιγμένες Προσφορές, οι προσφορές των υποψηφίων οικονομικών φορέων θα καταταχθούν κατά φθίνουσα σειρά βαθμού ΑΠ, με συμφερότερη αυτή που θα συγκεντρώσει την υψηλότερη ΑΠ.

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5) στην Ελληνική Γλώσσα και υπό τη μορφή ΕΝΟΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ ή ΕΝΙΑΙΟΥ ΠΕΡΙΒΛΗΜΑΤΟΣ. Εκτός φακέλου οι προσφορές θα συνοδεύονται κατά την υποβολή τους και από διαβιβαστικό έγγραφο (έγγραφο υποβολής προσφοράς) για την πρωτοκόλλησή τους.

Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, όπως αναφέρεται παραπάνω. Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει τις εξής ενδείξεις:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΝΩΙΣΜΟ ΜΕ ΤΙΤΛΟ</p> <p>Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»</p> <p>Αριθμός Διακήρυξης :</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΔΩΔΩΝΗΣ</p> <p>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: .../.../2020</p> <p>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή το πρωτόκολλο»</p>

- Στα στοιχεία του αποστολέα (υποψηφίου) περιλαμβάνονται η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο, ο αριθμός φαξ και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κ/Ξ που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα ανωτέρω στοιχεία παρέχονται για κάθε μέλος της Ένωσης ενώ ορίζεται, επίσης, ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κ/Ξ στο διαγωνισμό.
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν το τμήμα ή τα τμήματα για τα οποία υποβάλλουν προσφορές (Τμήμα Α ή Τμήμα Β ή Τμήματα Α & Β).

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται **σε δύο αντίτυπα** μέσα στον ίδιο φάκελο προσφοράς, ο οποίος πρέπει να είναι σφραγισμένος.

Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη. Οι προσφορές αυτές θα παραληφθούν, μόνο αν πρωτοκολληθούν μέχρι την ως άνω ημέρα και λήξη της προθεσμίας υποβολής τους. **Προσοχή - η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δε λαμβάνεται υπόψη.** Εκπρόθεσμες προσφορές δε θα περιλαμβάνονται ή εφόσον παραληφθούν, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε θα αποσφραγίζονται.

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) Έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου doc, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα IV),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

γ) τα δικαιολογητικά και τα έγγραφα που αναγράφονται στα σημεία Β.2., Β.3., Β.4. και Β.5. της παραγράφου 2.2.9.2. «Αποδεικτικά μέσα».

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται, περιλαμβάνοντας τις εξής δύο ενότητες, το περιεχόμενο των οποίων αναλύεται παρακάτω:

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Δομή και οργάνωση της Ομάδας Έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ Α. Αντίληψη και μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

A.1. Διατύπωση της αντίληψης του υποψηφίου για το περιβάλλον και το αντικείμενο των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών της σύμβασης

A.2. Διατύπωση της γενικής μεθοδολογικής προσέγγισης για την υλοποίηση των προκηρυσσόμενων υπηρεσιών της σύμβασης

A.3. Ανάλυση του έργου σε πακέτα εργασίας, δραστηριότητες και παραδοτέα

A.4. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

ΕΝΟΤΗΤΑ Β. Δομή και Οργάνωση της Ομάδας Έργου

- B.1. Αναλυτικό Οργανωτικό Σχήμα της Ομάδας Έργου
 B.2. Πρόταση του συστήματος διοίκησης και επικοινωνίας του Έργου
 B.3. Περιγραφή των ρόλων που θα επιτελέσουν τα μέλη της Ομάδας Έργου στο πλαίσιο του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος
 B.4. Πίνακας με τα αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης της Ομάδας Έργου με σαφή σύνδεσή τους με την υλοποίηση συγκεκριμένων εργασιών και την παραγωγή των επί μέρους παραδοτέων του έργου, κατά το πρότυπο που ακολουθεί:

A/A	Ονοματεπώνυμο μέλους	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Στην περίπτωση που η προσφορά υποβάλλεται από Ένωση για τη βαθμολόγηση στα διάφορα κριτήρια λαμβάνεται σοβαρά υπόψη ο τρόπος και ο βαθμός ουσιαστικής συμμετοχής ενός έκαστου των μελών που συνιστούν την Ένωση στην υλοποίηση του έργου. Επομένως, στην περίπτωση αυτή πρέπει στην Τεχνική Προσφορά να περιγράφεται σαφώς το είδος, ο τρόπος και ο βαθμός συμμετοχής των μελών της Ένωσης στην υλοποίηση του έργου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της διακήρυξης (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς).

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επί αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης συνολικά και ανά παραδοτέο που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς **για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.**

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στα άρθρα 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7 & 2.2.8,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές,

ζ) η οποία είναι υπό αίρεση,

η) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

θ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη σύμφωνα με την Παράγραφο 1.5, ή όποια άλλη ημερομηνία εγκαίρως γνωστοποιηθεί εξ αναβολής της αρχικά ορισθείσας. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέχονται στην αναθέτουσα αρχή με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

~~Στη διαδικασία δύνανται εφόσον το επιθυμούν να συμμετέχουν οι υποψήφιοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους.~~

Εξαιτίας της πανδημίας του κορωνοϊού Saars Covid-2 η υποβολή των προσφορών θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο είτε με συστημένη επιστολή προς την αναθέτουσα αρχή είτε με κατάθεση στο Πρωτόκολλο του Δήμου Δωδώνης (τηλ 2654360100) κατά τις ώρες λειτουργίας του και έως την καταληκτική προθεσμία υποβολής των προσφορών που ορίζεται στο άρθρο 18 της παρούσης και όχι ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού, προς αποφυγή συνωστισμού βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας για την αντιμετώπιση της πανδημίας.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Η αποσφράγιση ακολουθεί τη διαδικασία που περιγράφεται ακολούθως.

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από το ίδιο όργανο και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί την ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί. Οι προσφέροντες/συμμετέχοντες ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι τους αποχωρούν.

2. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές κατά το στάδιο αυτό και την αποδοχή ή/και βαθμολόγηση των προσφορών με βάση το κριτήριο ανάθεσης των εγγράφων της σύμβασης.

3. Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια 1 και 2 οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά των ανωτέρω αποφάσεων χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του ν.4412/2016.

Η αποσφράγιση των φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς δύναται να γίνει και σε μία δημόσια συνεδρίαση κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού βάσει του άρθρου 117 του Ν.4412/2016.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική πρόσκληση μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), σε ένα αντίτυπο εντός σφραγισμένου φακέλου εντός της ως άνω προθεσμίας.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και **προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Τ.Ε.Υ.Δ.,**

ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο. Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 και σε περίπτωση άσκησης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127 του ν.4412/2019.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του ν.4412/2016 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Ενστάσεις

Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησης της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία

που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της παρούσας διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών της παρούσας.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης, η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η άσκηση της ένστασης αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ενδίκων βοηθημάτων του παρόντος. Πέραν από την ενδικοφανή αυτή προσφυγή δεν χωρεί καμία άλλη τυχόν προβλεπόμενη από γενική διάταξη ενδικοφανής προσφυγή ή ειδική προσφυγή νομιμότητας.

Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής υπολογίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.1.3 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου MileSTONES III, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των

εργασιών/ καθηκόντων που αφορούν στην υλοποίηση του Παραδοτέου 1.1.3 σε υπερβολάβο/ υπερβολάβους και πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπερβολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπερβολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπερβολάβο/ υπερβολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπερβολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση όπου ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπερβολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προκειμένου να γίνει η αντικατάστασή του ο ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει σχετικό αίτημα με το οποίο θα εκθέτει τους λόγους αντικατάστασης του εν λόγω υπερβολάβου, καθώς και να προσκομίσει όλα εκείνα τα έγγραφα και στοιχεία που θα τεκμηριώνουν την ικανότητα του νέου υπερβολάβου, σύμφωνα με τις σχετικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπερβολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Σε περίπτωση παράτασης του συνολικού έργου ή των χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης των επιμέρους παραδοτέων, ανάλογα τροποποιείται η διάρκεια της σύμβασης και παρατείνεται αντίστοιχα μέχρι τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου) και αντιστοίχως μετατίθεται το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους παραδοτέων.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά όπως περιγράφεται στον παρακάτω πίνακα με την προϋπόθεση της παραλαβής των σχετικών τμημάτων (παραδοτέων/ υπηρεσιών) της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου και την έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Τρόπος πληρωμής
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου (προετοιμασία και οργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης)	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, τους φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.1.1.3.a
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, τους φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.1.1.3.b
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, τα τυχόν αιτήματα πιστοποίησης που υποβλήθηκαν εντός της περιόδου αναφοράς, τους φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.1.1.3.c
d) Σχέδιο τελικής έκθεσης υλοποίησης, το οποίο σε περίπτωση παράτασης θα περιλαμβάνει προσάρτημα με τις επιπλέον εργασίες που έγιναν από τον ανάδοχο από την υποβολή της 3 ^{ης} έκθεσης προόδου έως τη νέα λήξη του έργου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω	25% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.1.1.3 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.1.1.3.d

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Τρόπος πληρωμής
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	100% με την παραλαβή του παραδοτέου
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	
a) Μουσειολογική μελέτη	80% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.3.1.1 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.3.1.1.a
b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	80% της συμβατικής αξίας του παραδοτέου Π.3.1.1 με την παραλαβή του υπο-παραδοτέου Π.3.1.1.b

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%, δηλαδή επιβάρυνση 3,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ως κύρωση, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση σύμβασης), 6.4.

(Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, η οποία σύμφωνα με σε ισχύ τεχνικό δελτίο είναι η 1η Δεκεμβρίου 2021. Σε περίπτωση παράτασης του έργου MileSTONES III, η εν λόγω σύμβαση παρατείνεται αντίστοιχα έως τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου (προετοιμασία και οργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης)	Έως τις 30/06/2021
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	Είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας κάθε περιόδου αναφοράς, με εξαίρεση την τελευταία που πρέπει να παραδοθεί έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021 με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021 με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	
d) Σχέδιο τελικής έκθεσης υλοποίησης, το οποίο σε περίπτωση παράτασης θα περιλαμβάνει προσάρτημα με τις επιπλέον εργασίες που έγιναν από τον ανάδοχο από την υποβολή της 3ης έκθεσης προόδου έως τη νέα λήξη του έργου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω	Έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	Έως τις 30/06/2021
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	Έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	
a) Μουσειολογική μελέτη	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	Είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας του συνόλου των εργασιών και το αργότερο έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
	αναδόχου)

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της

σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διακήρυξη.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον Δήμο Δωδώνης κρίνεται απαραίτητη η δαπάνη για την εκτέλεση της εργασίας: «Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development», το οποίο έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Interreg-IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020», με βάση την Απόφαση της 5^{ης} Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος που πραγματοποιήθηκε στο Μπεράτ στις 21/06/2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 5042921. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ (ενάρθρος 2019ΕΠ51860024).

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πλαίσιο, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου MILESTONES III

Πλαίσιο του έργου

Το έργο με τίτλο «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» (Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη) και ακρωνύμιο MileSTONES III αποτελεί κοινή πρωτοβουλία που σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε από το Δήμο Δωδώνης (Επικεφαλής Δικαιούχος) σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης (Δικαιούχος Εταίρος 2), το Δήμο Πρέβεζας (Δικαιούχος Εταίρος 3) και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας (Δικαιούχος Εταίρος 4).

Η πρόταση του έργου κατατέθηκε και εγκρίθηκε προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της 4ης Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Προγράμματος Interreg IPA CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», που χρηματοδοτείται σε ποσοστό 85% από ευρωπαϊκούς πόρους και σε ποσοστό 15% από εθνικούς πόρους της Ελλάδας και της Αλβανίας. Περιλαμβάνεται μάλιστα στα εγκεκριμένα έργα του Άξονα Προτεραιότητας 2. Ενίσχυση τοπικής οικονομίας - Ειδικού Στόχου 2.1. Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και για τους τέσσερις δικαιούχους εταίρους ανέρχεται σε 938.170,00€, ενώ ο προϋπολογισμός που αντιστοιχεί στο Δήμο Δωδώνης σε 436.832,00€.

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι 24 μήνες (από 01/12/2019 έως 01/12/2021).

Το Milestones III αποτελεί το τρίτο στη σειρά έργο στο πλαίσιο των κοινών προσπαθειών τους για τη διατήρηση και αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς ως βήμα προς την ανάπτυξη του τουρισμού. Με επικεφαλής το Δήμο Δωδώνης σε συνεργασία με το Δήμο Φοινίκης, επεκτάθηκε αυτή τη φορά χωρικά περιλαμβάνοντας και το Δήμο Πρέβεζας.

Μετά την επιτυχημένη εμπειρία των δύο προηγούμενων έργων, το έργο Milestones III στοχεύει να φτάσει σε ένα εντελώς νέο επίπεδο: να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις μίας ισχυρής συμμαχίας των τοπικών φορέων στον τομέα της αξιοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Οι διασυνοριακές περιοχές της Ηπείρου και της Αυλώνας αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη σύνδεση των πολιτιστικών τους αγαθών με την τουριστική ανάπτυξη, προς όφελος της βιώσιμης τοπικής και περιφερειακής οικονομικής ανάπτυξης.

Η πλειοψηφία των επισκεπτών βλέπουν τα πολιτιστικά και φυσικά αξιοθέατα της διασυνοριακής περιοχής ως "αξιοθέατα ημερησίων επισκέψεων", θεωρώντας τα ενδιαμέσο σταθμό/ στάση και όχι ολοκληρωμένο προορισμό. Ωστόσο, τα πολιτιστικά αξιοθέατα της διασυνοριακής περιοχής σωστά συνδυασμένα μπορούν

να συνθέσουν έναν ολοκληρωμένο τουριστικό προορισμό, μία διαδρομή στην ιστορία και τον πολιτισμό του τόπου.

Το έργο θα επιταχύνει τη διαδικασία της τουριστικής ανάπτυξης και θα ενισχύσει την ικανότητα των τουριστικών φορέων της περιοχής να παρουσιάζουν τα κοινά πολιτιστικά αγαθά τους και να προτείνουν ελκυστικά ταξίδια στην ιστορία, τον πολιτισμό και τη φύση.

Στόχοι του έργου

Το έργο MileSTONES III έχει σχεδιαστεί σε πλήρη συμφωνία με τον Ειδικό Στόχο 2.1 του Προγράμματος «Διατήρηση πολιτιστικών και φυσικών πόρων ως προαπαιτούμενο για την τουριστική ανάπτυξη στη διασυνοριακή περιοχή». Ο γενικός στόχος του έργου είναι να βελτιώσει την ικανότητα διαχείρισης και αναζωογόνησης της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και να υποστηρίξει την τουριστική ανάπτυξη.

Σύμφωνα με τον Οργανισμό Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), υπάρχει μία ισχυρή σύνδεση μεταξύ τουρισμού και πολιτισμού, η οποία με δράσεις αριστείας μπορεί να οδηγήσει στην ελκυστικότητα και την ανταγωνιστικότητα ενός προορισμού. Η πολυεπίπεδη προώθηση της άυλης και υλικής πολιτιστικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή είναι προαπαιτούμενο για βαθιά ριζωμένη τουριστική ανάπτυξη. Κατά συνέπεια ειδικοί στόχοι του έργου είναι:

- (α) Δημιουργία πρόσθετων εργαλείων ανάδειξης της τοπικής και περιφερειακής πολιτιστικής κληρονομιάς
- (β) Διατήρηση του μεγέθους τους με της φήμης τους με την πάροδο του χρόνου με την πραγματοποίηση προωθητικών δραστηριοτήτων
- (γ) Καθιέρωση πολιτιστικών γεγονότων υψηλών επιδόσεων και μεγάλης εμβέλειας
- (δ) Ανάπτυξη της ικανότητας για τη βιώσιμη αξιοποίηση των πολιτιστικών πόρων
- (ε) Εκπαίδευση των επαγγελματιών τουρισμού στο μάρκετινγκ της πολιτιστικής κληρονομιάς
- (στ) Ενδυνάμωση των τοπικών κοινοτήτων και εμπλοκή τους στο έργο σαν βασικούς παράγοντες
- (ζ) Συντήρηση της διασυνοριακής πολιτιστικής κληρονομιάς
- (η) Βελτίωση της προσβασιμότητας σε διασυνοριακά πολιτιστικά μνημεία

Η συνεισφορά στην επίτευξη του ειδικού στόχου 2.1 του Προγράμματος, γίνεται μέσω της επίτευξης των ανωτέρω, με τα οποία θα αυξηθεί ουσιαστικά ο αναμενόμενος αριθμός και η διάρκεια των επισκέψεων στη διασυνοριακή περιοχή, ο ετήσιος αριθμός διανυκτερεύσεων και θα ενισχυθεί ο βιώσιμος τουρισμός στην ευρύτερη περιοχή.

Βασικές δράσεις του έργου

Στις βασικές δράσεις, οι οποίες εκτελούνται κατά περίπτωση μεμονωμένα, από κοινού ή/ και συμπληρωματικά από τους τέσσερις συνεργαζόμενους φορείς στο πλαίσιο του έργου, περιλαμβάνονται:

- Η διαχείριση και ο συντονισμός του έργου με την πραγματοποίηση όλων των διοικητικών διαδικασιών και επικοινωνιών σε καθημερινή βάση, την εκπόνηση των εκθέσεων προόδου και των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών, καθώς και τη διοργάνωση τεσσάρων τεχνικών συναντήσεων.
- Οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που περιλαμβάνουν την ανάπτυξη του επικοινωνιακού σχεδίου και της οπτικής ταυτότητας του έργου (επικεφαλής δικαιούχος - Δήμος Δωδώνης), την ιστοσελίδα του έργου, το πολύγλωσσο έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό δημοσιότητας, τη διαφημιστική εκστρατεία στο διαδίκτυο και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που υλοποιούνται από το Δήμο Πρέβεζας σε συνεργασία με τους Αλβανούς δικαιούχους εταίρους, και τη διοργάνωση μία συνέντευξης τύπου από το Δήμο Δωδώνης και του τελικού συνεδρίου από το Δήμο Πρέβεζας.
- Οι παρεμβάσεις τεχνικής φύσης που υλοποιούνται από το Δήμο Δωδώνης και τους δύο Αλβανούς δικαιούχους εταίρους και περιλαμβάνουν αντίστοιχα τη δημιουργία ενός λαογραφικού πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου στο Δήμο Δωδώνης και την εκπόνηση της σχετικής

μουσειολογικής μελέτης, εργασίες ανακαίνισης, εξοπλισμού και επανάχρησης ενός κτιρίου στο χωριό Λιβάδι για τη στέγαση λαογραφικής έκθεσης από το Δήμο Φοινίκης, εργασίες αποκατάστασης στο κάστρο, το τέμενος και τον ιερό ναό της Κανίνας στην Αυλώνα από την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας, με στόχο να διατηρηθεί ο τοπικός πολιτισμός και να γίνει πιο ασφαλής η πρόσβαση για τους επισκέπτες. Επιπλέον, προβλέπεται η προμήθεια ενός οχήματος μεταφοράς επισκεπτών από το Δήμο Πρέβεζας.

- Οργάνωση διασυνοριακών πολιτιστικών φεστιβάλ από τους Δήμους Δωδώνης και Φοινίκης.
- Δράσεις ανάπτυξης ικανοτήτων, με τη μορφή εκπαίδευσης και εκπόνησης μελετών για την προώθηση της πολιτιστικής διαδρομής της Ηπείρου και της επέκτασής της στην Αυλώνα (υπεύθυνος υλοποίησης Δήμος Πρέβεζας), πέρα από τα σύνορα.
- Δράσεις τουριστικής προβολής στις περιοχές των εταίρων (Δωδώνη, Πρέβεζα, Φοινίκη), οι οποίες θα περιλαμβάνουν δημιουργία πολιτιστικού ημερολογίου, ταξίδι εξοικείωσης δημοσιογράφων από το Δήμο Πρέβεζας, παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού από το Δήμο Πρέβεζας και την Περιφερειακή Διεύθυνση Εθνικού Πολιτισμού της Αυλώνας.

Βασικές εκροές και αναμενόμενα αποτελέσματα

Η κύρια εκροή του έργου είναι η ενίσχυση της ικανότητας των τοπικών παραγόντων να διαχειρίζονται και να προωθούν την πολιτιστική κληρονομιά προς όφελος του βιώσιμου τουρισμού, συμβάλλοντας ειδικά στον ειδικό στόχο του Προγράμματος. Με τον τρόπο αυτό, η υλοποίηση των άυλων δράσεων για την προώθηση των δύο αρχαίων θεάτρων θα έχει ως αποτέλεσμα την περαιτέρω ανάδειξη των δύο θεάτρων σε βάθος χρόνου, διατηρώντας τη μοναδικότητα και το μεγαλείο τους. Η δημιουργία των πολιτιστικών/εκθεσιακών χώρων λαογραφίας και εμπειρίας κοντά στη Δωδώνη και το Λιβάδι, μέσω της συλλογής, προστασίας και προώθησης των τοπικών πολιτιστικών στοιχείων διασυνοριακής σημασίας και οι εργασίες αποκατάστασης στην Κανίνα (Αυλώνα) ενισχύουν τον ειδικό στόχο του προγράμματος και συνδέονται με τους στόχους του έργου.

Η διοργάνωση διασυνοριακών πολιτιστικών φεστιβάλ, ως εργαλεία για τη δημιουργία τοπικών εκδηλώσεων μεγάλης κλίμακας για την ενίσχυση της διμερούς συνεργασίας και την αναζωογόνηση της πολιτιστικής κληρονομιάς, συνδέονται με τους στόχους του έργου. Η διοργάνωση των εκδηλώσεων θα εμπλέξει και θα ενδυναμώσει τις τοπικές κοινότητες (crowdsourcing), θα αναπτύξει την ικανότητα πολιτιστικής διαχείρισης των συμμετεχόντων οργανισμών και θα αναζωογονήσει την πολιτιστική κληρονομιά στην περιοχή. Οι δραστηριότητες (επισκέψεις, εκπαιδεύσεις, συνέδρια) που σχετίζονται με την ανάπτυξη της ικανότητας των τοπικών παραγόντων στον τομέα του τουρισμού συνδέονται με τους στόχους του έργου σε μια προσπάθεια προώθησης καινοτόμου και υψηλής απόδοσης τουριστικού μάρκετινγκ στη διασυνοριακή περιοχή. Τέλος, η προμήθεια ενός mini-van για το Δήμο Πρέβεζας για τη μεταφορά ατόμων με αναπηρία στους γειτονικούς πολιτιστικούς χώρους συνδέεται άμεσα με το σχετικό στόχο του έργου για βελτίωση της προσβασιμότητας.

Η προαναφερθείσα στρατηγική και δράσεις θα οδηγήσουν σε:

- Καλύτερη διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς στη διασυνοριακή περιοχή
- Ενίσχυση της ικανότητας των περιφερειακών φορέων και αρχών να υποστηρίζουν την ανάπτυξη των τουριστικών επιχειρήσεων
- Βελτιωμένες επιχειρηματικές δεξιότητες και τεχνογνωσία για την προώθηση του τουρισμού και της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Ίδρυση νέων τουριστικών επιχειρήσεων στη διασυνοριακή περιοχή και αύξηση της απασχόλησης
- Αύξηση της φέρουσας ικανότητας του τουρισμού σε όλη την περιοχή
- Μεταφορά γνώσεων και ανταλλαγή καλών πρακτικών στον τομέα της πολιτιστικής διαχείρισης
- Αναζωογόνηση του διασυνοριακού τουρισμού φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς

- Βελτιωμένη προσβασιμότητα σε διασυνοριακούς πολιτιστικούς χώρους

Σύμφωνα με την εγκεκριμένη φόρμα υποβολής και το αντίστοιχο τεχνικό δελτίο, ο Επικεφαλής Δικαιούχος (Δήμος Δωδώνης) συμμετέχει στο σύνολο των πακέτων εργασίας του έργου υλοποιώντας τα κάτωθι παραδοτέα:

Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός

- Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου
- Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου
- Π.1.1.4. Αναφορές πιστοποιημένων δαπανών

Π.Ε.2. Πληροφόρηση και Δημοσιότητα

- Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας
- Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου
- Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο

Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός

- Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη
- Π.3.1.2. Κατασκευή κτιρίου
- Π.3.1.3. Προμήθεια εκθεμάτων
- Π.3.1.4. Προμήθεια εξοπλισμού και εσωτερική ανάπτυξη

Π.Ε.4. Πολιτιστικά φεστιβάλ και γεγονότα

- Π.4.1.1. Διασυνοριακό συνέδριο για τα αρχαία θέατρα
- Π.4.1.2. Οργάνωση του 4^{ου} Φεστιβάλ Δωδώνης
- Π.4.1.3. Οργάνωση του 5^{ου} Φεστιβάλ Δωδώνης
- Π.4.1.4. Συμμετοχή στα γεγονότα

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας για την οποία εκπονείται η εν λόγω τεχνική έκθεση είναι η παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας

- Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός
- Π.Ε.2. Πληροφόρηση και δημοσιότητα
- Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός

και ειδικότερα των παραδοτέων

- Π.Ε.1. Διαχείριση και συντονισμός	Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου
- Π.Ε.2. Πληροφόρηση και δημοσιότητα	Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο
- Π.Ε.3. Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη

στο πλαίσιο του έργου με τίτλο «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development» (Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη) και ακρωνύμιο MileSTONES III.

Τεκμηρίωση μη διαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση «Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020 δεν υποδιαιρείται σε τμήματα λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο της σύμβασης και τα επιμέρους παραδοτέα αυτής, τα οποία στο σύνολό τους περιλαμβάνουν υπηρεσίες συμβουλευτικού χαρακτήρα υψηλής εξειδίκευσης προς την Αναθέτουσα Αρχή με σκοπό το συντονισμό και την παρακολούθηση του συνόλου του έργου MileSTONES III, του οποίου Επικεφαλής Δικαιούχος είναι ο Δήμος Δωδώνης, αλλά και του συνόλου των παραδοτέων που πρόκειται να υλοποιήσει ο Δήμος Δωδώνης στο πλαίσιο του έργου με έμφαση στο σχεδιασμό και τη λειτουργία του μουσείου, καθώς και τη διοργάνωση των ετήσιων πολιτιστικών φεστιβάλ στο Αρχαίο Θέατρο Δωδώνης για δύο έτη. Ο ανάδοχος που θα αναδειχθεί από την παρούσα σύμβαση θα είναι ο ένας και μοναδικός υπεύθυνος να υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή (α) στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου, καθώς και του ενιαίου επικοινωνιακού σχεδιασμού του, (β) στην ωρίμανση του σχεδιασμού και των προδιαγραφών για την ανάπτυξη και λειτουργία του μουσείου - μέσα από την εκπόνηση της μουσειολογικής μελέτης, την προετοιμασία των αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών, προϋπολογισμών και τευχών διαγωνισμών για τον υπό προμήθεια εκθεσιακό εξοπλισμό και εκθέματα, την παρακολούθηση της παραλαβής και τοποθέτησής τους, καθώς και την ανάπτυξη του σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου, (γ) την ωρίμανση των τεχνικών προδιαγραφών και απαιτήσεων για τη σύνδεση και ένταξη των δράσεων του έργου στο ετήσιο θεσμοθετημένο φεστιβάλ της Δωδώνης.

Υπό αυτό το πρίσμα, η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των παραπάνω προϋποθέτει ενιαίο συντονισμό, διαχείριση και υλοποίηση από έναν ανάδοχο, αντί της διαίρεσης σε τμήματα και την εμπλοκή περισσότερων αναδόχων και τυχόν συνεργαζόμενων με αυτούς εξωτερικών συνεργατών και υπεργολάβων, σε μία σύμβαση που κυρίως αντικείμενό της είναι ακριβώς αυτός ο συντονισμός των εταιρών, των αναδόχων τους, καθώς των λοιπών αναδόχων και συνεργατών της αναθέτουσας αρχής με σκοπό την επιτυχημένη υλοποίηση και ολοκλήρωση του έργου MileSTONES III.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικείμενου

ΠΕ1: Διαχείριση και Συντονισμός

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το συντονισμό και τη διαχείριση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τα Παραδοτέα 1.1.2 και 1.1.3 της Φόρμας Υποβολής (Application Form), οι προδιαγραφές υλοποίησης των οποίων αναλύονται διακριτά αμέσως παρακάτω:

Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου

Ο Ανάδοχος του έργου θα είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την οργάνωση μίας συνάντησης εταιρών (εναρκτήρια συνάντηση) στο πλαίσιο του έργου εντός των ορίων του Δήμου Δωδώνης, με ειδικές αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

Οργανωτική και τεχνική υποστήριξη

- την ενοικίαση/ εξασφάλιση/ διαμόρφωση χώρου για δώδεκα (12) άτομα και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- την προετοιμασία υλικού για δώδεκα (12) άτομα (φάκελος, μπλοκ σημειώσεων και στυλό)
- την παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffee break για 12 άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (5) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ'

ελάχιστο, καθώς και σέρβις

- ο τη λήψη φωτογραφικών στιγμιότυπων κατά τη διάρκεια της συνάντησης
- ο την κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων

Υποστήριξη συντονισμού και διαχείρισης

- ο τον προγραμματισμό της συνάντησης, τον καθορισμό της θεματολογίας και την κατάρτιση της πρόσκλησης και του προγράμματος εργασιών της συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
- ο την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής βάσει της θεματολογίας και του προγράμματος εργασιών της συνάντησης σε αρχείο power point (ppt)
- ο την τήρηση πρακτικών και τη σύνταξη έκθεσης πεπραγμένων και συμπερασμάτων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα
- ο τη σύνταξη και προώθηση δελτίου τύπου μετά το τέλος της συνάντησης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα

Παραδοτέα Σύμβασης

- Πλήρης φάκελος αρχείου συνάντησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιλαμβάνει: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) έκθεση πεπραγμένων και συμπερασμάτων συνάντησης στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (γ) όλο το υλικό που παρουσιάστηκε από τον Επικεφαλής Δικαιούχο και τους Δικαιούχους εταίρους κατά τη διάρκεια της συνάντησης, (δ) υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων, (ε) φωτογραφίες συνάντησης, (στ) δελτίο τύπου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, λίστα αποδεκτών στους οποίους εστάλη και τυχόν αποδεικτικά ανάρτησής του

Ο φάκελος υποβάλλεται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας της συνάντησης και το αργότερο έως τις 30/06/2021.

Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου

- Προετοιμασία και υποβολή των εκθέσεων προόδου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου (Progress Reports) σε εξαμηνιαία βάση προς την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Προετοιμασία και υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων τμημάτων της για την προετοιμασία των τεχνικών περιγραφών και προδιαγραφών και των τευχών διαγωνισμού που αφορούν στην διοργάνωση του 5^{ου} και 6^{ου} Φεστιβάλ του Δήμου Δωδώνης και του διασυνοριακού συνεδρίου για τα αρχαία θέατρα (Πακέτο Εργασίας 4) και την προμήθεια εξοπλισμού του πολιτιστικού/εκθεσιακού χώρου (Πακέτο Εργασίας 3)
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των αρμόδιων τμημάτων της για την προετοιμασία της πρόσκλησης πρόσληψης προσωπικού για την υποστήριξη υλοποίησης του Πακέτου Εργασίας 4
- Συνεχής παρακολούθηση της πορείας του έργου, ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής και των λοιπών εταίρων για τις τακτικές και τυχόν έκτακτες υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του έργου
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των διαχειριστικών υποχρεώσεων του έργου μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)
- Προφορική και γραπτή επικοινωνία (αλληλογραφία) με τους εταίρους και την Κοινή Γραμματεία του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Συμμετοχή στις συναντήσεις της Αναθέτουσας Αρχής με τους λοιπούς εταίρους και τα στελέχη της Κοινής Γραμματείας του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»
- Συντονισμός όλων των συναντήσεων εταίρων κατά τη διάρκεια του έργου με τη υποχρέωση διαμόρφωσης του προγράμματος εργασιών, την προετοιμασία παρουσιάσεων για την Αναθέτουσα Αρχή, την τήρηση πρακτικών και τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων και

συμπερασμάτων

- Σύνταξη της Τελικής Έκθεσης Έργου (Final Report) σύμφωνα με τα πρότυπα του INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020»

Ρητά αναφέρεται ότι στο σύνολο των συναντήσεων που αναφέρονται παραπάνω, ο Σύμβουλος υποχρεούται να εκπροσωπείται από τον Υπεύθυνο ή τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Εξαμηνιαίες εκθέσεις προόδου στα αγγλικά, είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας κάθε ημερολογιακού εξαμήνου (με εξαίρεση την τελευταία που πρέπει να παραδοθεί έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου)
- Πλήρεις φάκελοι για την υποβολή των αιτημάτων πιστοποίησης δαπανών σε τακτά χρονικά διαστήματα (ο ακριβής χρόνος των οποίων θα ορίζεται από την αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης)
- Πλήρεις φάκελοι τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνισμών προμηθειών και υπηρεσιών στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 3 & 4, και την πρόσκλησης για την πρόσληψη προσωπικού (Πακέτο Εργασίας 3)
- Πλήρεις φάκελοι αρχείου των τριών (3) συναντήσεων οι οποίοι θα περιλαμβάνουν: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα συναντήσεων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) έκθεση πεπραγμένων και συμπερασμάτων συναντήσεων στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (γ) όλο το υλικό που παρουσιάστηκε από τον Επικεφαλής Δικαιούχο και τους Δικαιούχους εταίρους κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, (δ) υπογεγραμμένες λίστες συμμετεχόντων, (ε) φωτογραφίες συναντήσεων, οι οποίοι Ο φάκελος υποβάλλονται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας κάθε συνάντησης και το αργότερο έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
- Τελική Έκθεση Έργου στην Αγγλική γλώσσα

ΠΕ2: Πληροφόρηση και δημοσιότητα

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας του έργου και βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με τα Παραδοτέα 2.1.1, 2.1.2 και 2.1.3 της Φόρμας Υποβολής (Application Form), οι προδιαγραφές υλοποίησης των οποίων αναλύονται διακριτά αμέσως παρακάτω:

Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας

Το Επικοινωνιακό Σχέδιο αποτελεί βασικό παραδοτέο για όλα τα έργα που είναι ενταγμένα στο INTERREG IPA II CBC «Ελλάδα - Αλβανία 2014-2020» ως στρατηγικό εργαλείο που αποσκοπεί στην ευρύτερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση αναφορικά με το έργο, καθώς και στη διάδοση των αποτελεσμάτων του. Ενώ παράλληλα, συμβάλλει στη διασφάλιση της αποδοτικής επικοινωνίας μεταξύ των εταίρων του έργου. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στις Κατευθυντήριες Γραμμές Πληροφόρησης και Δημοσιότητας, το Επικοινωνιακό Σχέδιο πρέπει να έχει την παρακάτω δομή και περιεχόμενο:

Γενική επικοινωνιακή στρατηγική

Στόχοι

1. Γενικοί επικοινωνιακοί στόχοι

2. Ομάδες στόχος

- Στις χώρες του Προγράμματος όπου υλοποιείται το έργο (Ελλάδα – Αλβανία)

- Στην Ευρωπαϊκή Ένωση

3. Εξειδίκευση των στόχων του έργου ανά ομάδα στόχο, λαμβάνοντας υπόψη τη στόχευση σε επίπεδο δράσεων και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Δραστηριότητες επικοινωνιακού χαρακτήρα

4. Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν στο χρονικό διάστημα που καλύπτει ο σχεδιασμός του επικοινωνιακού σχεδίου με έμφαση στη φύση των δραστηριοτήτων και την κατανομή αρμοδιοτήτων μεταξύ των εταίρων και λοιπών εμπλεκόμενων για την υλοποίησή τους

5. Προτεινόμενα εργαλεία επικοινωνίας με ειδική τεκμηρίωση των πλεονεκτημάτων συγκεκριμένων εργαλείων (ΜΜΕ, διαφήμιση, εκδηλώσεις κ.λπ.) σε τοπικό επίπεδο

Δείκτες αποτελέσματος

6. Επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων (δείκτες αποτελέσματος ανά προτεινόμενο εργαλείο επικοινωνίας)

7. Προβλέψεις για ανατροφοδότηση (π.χ. σύστημα αξιολόγησης συμμετεχόντων σε εκδηλώσεις)

Πόροι

8. Ανθρώπινοι πόροι

- Απαιτούμενες ανθρωποημέρες για την υλοποίηση των επικοινωνιακών δραστηριοτήτων

- Μέλη της Ομάδας Έργου αρμόδια για τις δραστηριότητες επικοινωνίας

9. Οικονομικοί πόροι (απαιτούμενος προϋπολογισμός για την υλοποίηση των δράσεων επικοινωνίας σε απόλυτα νούμερα και ως ποσοστό του συνολικού προϋπολογισμού)

10. Πρόταση οπτικής & λεκτικής ταυτότητας του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους οδηγούς ταυτότητας έργων (project branding) και πληροφόρησης και δημοσιότητας του Προγράμματος, καθώς και τις κατευθυντήριες οδηγίες του Interact για τα έργα εδαφικής συνεργασίας.

Η οπτική και η λεκτική ταυτότητα θα παρουσιαστούν στην Αναθέτουσα Αρχή και εν συνεχεία στους εταίρους και θα οριστικοποιηθούν έπειτα σχετική διαβούλευση. Ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προβεί σε όσες τροποποιήσεις ζητηθούν από τους εταίρους, με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρουσιάσει στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον τέσσερις ολοκληρωμένες εναλλακτικές προτάσεις αναφορικά με την οπτική και λεκτική ταυτότητα το οποίο θα παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή (jpeg/ tif/ eps/ ai/ pdf) σε τετράχρωμη και σε ασπρόμαυρη έκδοση και θα αποτελέσει τη βάση σχεδιασμού όλου του έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού του έργου. Στο πλαίσιο της πρότασης του για το λογότυπο και το σλόγκαν, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του το αντικείμενο του έργου καθώς και το πρόγραμμα στο οποίο είναι ενταγμένο, αλλά και την εταιρική ταυτότητα του έργου MileSTONES συνολικά.

Παραδοτέα Σύμβασης

- Επικοινωνιακό σχέδιο και οπτική & λεκτική ταυτότητα του έργου στην Αγγλική γλώσσα, συνοδευόμενο με σύνοψη των βασικών του σημείων στην Ελληνική γλώσσα (ενδεικτική έκταση συνοπτικού κειμένου στην Ελληνική γλώσσα 20 σελίδες).

Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου

Σκοπός της συνέντευξης τύπου είναι η παρουσίαση του έργου MileSTONES III και του πλαισίου χρηματοδότησης στο οποίο εντάσσεται (Interreg IPA II CBC Greece-Albania Programme 2014-2020), των δράσεων και των εκδηλώσεών του στα τοπικά ΜΜΕ και τους ενδιαφερόμενους φορείς. Η συνέντευξη τύπου θα πραγματοποιηθεί στα Ιωάννινα. Στο πλαίσιο της διοργάνωσης της συνέντευξης τύπου, ο Ανάδοχος θα έχει ειδικές αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

Οργανωτική και τεχνική υποστήριξη

- την ενοικίαση/ εξασφάλιση/ διαμόρφωση χώρου για εβδομήντα (70) άτομα σε ξενοδοχείο τεσσάρων αστέρων (ή αντίστοιχων προδιαγραφών χώρο) και τη διάθεση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή
- την διάθεση επικοινωνιακού υλικού για εβδομήντα (70) άτομα (φάκελος, ενημερωτικό υλικό έργου, μπλοκ σημειώσεων και στυλό)/ ο Ανάδοχος δεν έχει την ευθύνη σχεδίασης και εκτύπωσης του υλικού
- την παροχή κεράσματος υπό μορφή catering/ coffee break για εβδομήντα (70) άτομα το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον (1) ζεστά και κρύα ροφήματα καφέ, (2) χυμούς, (3) νερό, (4) παραδοσιακές πίτες/ 2 είδη κατ' ελάχιστο και (5) γλυκά βουτήματα και κέικ/ 3 είδη κατ' ελάχιστο, καθώς και σέρβις
- τη λήψη βίντεο και φωτογραφικών στιγμιότυπων κατά τη διάρκεια της συνέντευξης τύπου
- την κατάρτιση και τήρηση λίστας συμμετεχόντων

Υποστήριξη συντονισμού και διαχείρισης

- τον προγραμματισμό της συνέντευξης τύπου, τον καθορισμό της θεματολογίας και την κατάρτιση της πρόσκλησης και του προγράμματος στην Ελληνική, την Αλβανική και την Αγγλική γλώσσα
- το σχεδιασμό και τη γραφιστική επιμέλεια ηλεκτρονικής πρόσκλησης, καθώς και την αποστολή/προώθηση της στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στους τοπικούς/ περιφερειακούς φορείς
- την κατάρτιση λίστας αποδεκτών (τοπικών φορέων και ΜΜΕ) για την αποστολή της πρόσκλησης και την πραγματοποίηση τηλεφωνικών επιβεβαιώσεων για την παραλαβή της
- την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής βάσει της θεματολογίας και του προγράμματος της συνέντευξης τύπου σε αρχείο power point (ppt)
- τη σύνταξη και προώθηση δελτίου τύπου προ της έναρξης της συνέντευξης τύπου στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
- τη γραμματειακή υποστήριξη της συνέντευξης τύπου (υποδοχή προσκεκλημένων, τήρηση λίστα συμμετεχόντων)

Παραδοτέα Σύμβασης

- Πλήρης φάκελος αρχείου συνέντευξης τύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιλαμβάνει: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα συνέντευξης τύπου στην Ελληνική, την Αλβανική και την Αγγλική γλώσσα, (β) λίστα αποδεκτών της ηλεκτρονικής πρόσκλησης, (γ) παρουσιάσεις, (δ) υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων, (ε) βίντεο και φωτογραφίες συνέντευξης τύπου, (στ) δελτίο τύπου στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, λίστα αποδεκτών στους οποίους εστάλη και τυχόν αποδεικτικά ανάρτησής του

Ο φάκελος υποβάλλεται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας της συνέντευξης τύπου και το αργότερο έως τις 30/06/2021.

Π.2.1.2. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο

Σκοπός του παραδοτέου είναι η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την προετοιμασία συμμετοχής των εκπροσώπων της στο τελικό συνέδριο του έργου, το οποίο θα πραγματοποιηθεί στην Πρέβεζα με διάρκεια μία ημέρα. Ο Ανάδοχος θα έχει ειδικές αρμοδιότητες/ καθήκοντα:

- την προετοιμασία του υλικού που θα παρουσιαστεί (ελληνικά & αγγλικά) από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής βάσει της θεματολογίας και του προγράμματος εργασιών του συνεδρίου σε αρχείο power point (ppt) - τουλάχιστον δύο αναλυτικές παρουσιάσεις, η πρώτη αναφορικά με το πλαίσιο υλοποίησης και τα συνολικά αποτελέσματα του έργου και η δεύτερη αναφορικά με τις παρεμβάσεις και δράσεις του έργου ειδικά στο Δήμο Δωδώνης
- τη συμμετοχή ενός εκ των βασικών μελών της ομάδας έργου του αναδόχου στις εργασίες του τελικού συνεδρίου και την τήρηση αρχείου συνεδρίου (πρόσκληση-πρόγραμμα εργασιών, παρουσιάσεις, λίστα συμμετεχόντων και φωτογραφικό υλικό)

Παραδοτέα Σύμβασης

- Πλήρης φάκελος αρχείου τελικού συνεδρίου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή ο οποίος θα περιλαμβάνει: (α) πρόσκληση και πρόγραμμα τελικού συνεδρίου, (β) παρουσιάσεις, (γ) υπογεγραμμένη λίστα συμμετεχόντων και (δ) φωτογραφίες

Ο φάκελος υποβάλλεται σε διάστημα είκοσι (20) ημερών μετά το πέρας του συνεδρίου και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του έργου και συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου.

ΠΕ3: Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός

Η υλοποίηση του παρόντος πακέτου εργασίας αφορά στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπόνηση μίας μουσειολογικής μελέτης για τη δημιουργία ενός νέου πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου στο Δήμο Δωδώνης, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των διαδικασιών παραλαβής και

τοποθέτησης των εκθεμάτων και του λοιπού εξοπλισμού του, καθώς και της εκπόνησης σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας αυτού. Η εργασία αυτή βρίσκεται σε πλήρη αντιστοιχία με το Παραδοτέο 3.1.1. της Φόρμας Υποβολής (Application Form), οι προδιαγραφές υλοποίησης του οποίου αναλύονται διακριτά αμέσως παρακάτω:

Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη

Σκοπός της μουσειολογικής μελέτης είναι να παρέχει όλο το απαραίτητο υλικό και εργαλεία για τον επιτυχημένο σχεδιασμό του μουσείου, πλήρως εναρμονισμένου με την ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά της περιοχής, σχετικά με την προμήθεια και τοποθέτηση του εκθεσιακού εξοπλισμού και των εκθεμάτων, καθώς και τον εσωτερικό σχεδιασμό στο σύνολό του.

Η μελέτη λαμβάνει ως εισροή το εγκεκριμένο σχέδιο για την κατασκευή του κτιρίου (σχεδιαγράμματα και κάτοψη) και παρέχει όλες τις απαραίτητες περιγραφές, προδιαγραφές και κοστολογικές αναλύσεις για τις προμήθειες εξοπλισμού και εκθεμάτων στο πλαίσιο των παραδοτέων 3.1.3 και 3.1.4.

Αναλυτικά θα περιλαμβάνει:

- Μελέτη και ανάλυση του σχεδίου κατασκευής του πολιτιστικού-εκθεσιακού χώρου που σχεδιάζεται να δημιουργηθεί
- Πρόταση και τεκμηρίωση των πολιτιστικών συλλογών, των λαογραφικών εκθεμάτων και των έργων τέχνης που θα τοποθετηθούν στο μουσείο
- Ανάπτυξη περιεχομένου εκθεσιακών ενότητων και επιμέρους εκθεμάτων
- Οργάνωση χώρου και αποτύπωση της θέσης των εκθεμάτων
- Δισδιάστατη και τρισδιάστατη σχεδιαστική αποτύπωση της έκθεσης
- Εκπόνηση αναλυτικού προϋπολογισμού για τον υπό προμήθεια εξοπλισμού της έκθεσης
- Υποστήριξη της αναθέτουσας αρχής για την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού μέχρι της έναρξης λειτουργίας του πολιτιστικού/ εκθεσιακού χώρου και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του

Παραδοτέα Σύμβασης

- Μουσειολογική μελέτη στην Ελληνική γλώσσα, συνοδευόμενη από επιτελική σύνοψη αυτής (max έκτασης 20 σελίδων) στην Αγγλική γλώσσα
- Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα

Μεθοδολογία υλοποίησης

Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον πέντε (5) στελέχη (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, τρία μέλη Ομάδας Έργου) με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα:

Υπεύθυνος και Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου

- Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών ή ισοδύναμων αναγνωρισμένου τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού (τουλάχιστον ένας εξ' αυτών θα πρέπει να είναι κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή μεταπτυχιακού οικονομικής κατεύθυνσης)
- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ
- Οκταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και πενταετή ειδική επαγγελματική εμπειρία ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου αθροιστικά (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης και της δημόσιας διοίκησης, (β) στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού

και υπηρεσιών, καθώς και (γ) στην εκπόνηση μουσειολογικών μελετών, μελετών χωροθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής.

- Συμμετοχή ως Υπεύθυνος ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση τουλάχιστον πέντε (5) ολοκληρωμένων έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά τα σημεία α), β) και γ) ανωτέρω, ένα εκ των οποίων στον τομέα του τουρισμού-πολιτισμού.

Δύο (2) μέλη Ομάδας Έργου

- Κάτοχοι τίτλου σπουδών ΑΕΙ ή ισοδύναμων αναγνωρισμένου τίτλων σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού
- Κάτοχοι αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ
- Τριετή ειδική επαγγελματική εμπειρία ως μέλη ομάδας έργου αθροιστικά (α) στην υλοποίηση δράσεων διαχείρισης και συντονισμού, καθώς και επικοινωνιακού σχεδιασμού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων που υλοποιήθηκαν από φορείς της τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης και της δημόσιας διοίκησης, (β) στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών εξοπλισμού και υπηρεσιών, καθώς και (γ) στην εκπόνηση μουσειολογικών μελετών, μελετών χωροθέτησης εξοπλισμού πολιτιστικής ή τουριστικής ανάδειξης.
- Συμμετοχή ως μέλη ομάδας έργου στο συντονισμό, τη διαχείριση και την παρακολούθηση τουλάχιστον τριών (3) ολοκληρωμένων έργων εθνικών, συγχρηματοδοτούμενων ή/ και ευρωπαϊκών που να καλύπτουν αθροιστικά τα σημεία α), β) και γ) ανωτέρω, ένα εκ των οποίων στον τομέα του τουρισμού-πολιτισμού.

Ένα (1) μέλος Ομάδας Έργου

- Κάτοχος τίτλου σπουδών ΑΕΙ πολιτικού μηχανικού ή αρχιτέκτονα ή αρχαιολόγου ή ισοδύναμου αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών εκπαιδευτικών ιδρυμάτων εξωτερικού.
- Κάτοχος αναγνωρισμένου πιστοποιητικού γλωσσομάθειας για την άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες του ΑΣΕΠ.
- Πενταετή γενική επαγγελματική εμπειρία και ειδική επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση τουλάχιστον μίας (1) μουσειολογικής μελέτης ή μελέτης χωροθέτησης εξοπλισμού/ διαμόρφωσης/ διευθέτησης εσωτερικών ή εξωτερικών χώρων στο πλαίσιο έργων πολιτιστικής ή τουριστικής προβολής και ανάδειξης

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας ορίζεται την 01/12/2021.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές/ ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου (προετοιμασία και οργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης)	Έως τις 30/06/2021
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020, με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	Είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας κάθε περιόδου αναφοράς, με εξαίρεση την τελευταία που πρέπει να παραδοθεί έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021 με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021 με προσαρτημένες τις μηνιαίες εκθέσεις εργασιών του αναδόχου, φακέλους των συναντήσεων που υλοποιήθηκαν εντός του εξαμήνου (εφόσον υλοποιήθηκαν), καθώς και τυχόν τεχνικών εκθέσεων και τευχών διαγωνιστικών διαδικασιών που εκπονήθηκαν στο σύνολό τους ή τμήμα αυτών εντός της περιόδου αναφοράς	
d) Σχέδιο τελικής έκθεσης υλοποίησης, το οποίο σε περίπτωση παράτασης θα περιλαμβάνει προσάρτημα με τις επιπλέον εργασίες που έγιναν από τον ανάδοχο από την υποβολή της 3ης έκθεσης προόδου έως τη νέα λήξη του έργου, όπως αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω	Έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	Ένα (1) μήνα από την υπογραφή της σύμβασης
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	Έως τις 30/06/2021
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	Έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και παράδοσης
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	
a) Μουσειολογική μελέτη	Έξι (6) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης
b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	Είκοσι (20) ημέρες μετά το πέρας του συνόλου των εργασιών και το αργότερο έως τη λήξη του έργου και των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου)

Σε περίπτωση παράτασης του έργου MileSTONES III, η εν λόγω σύμβαση παρατείνεται αντίστοιχα έως τη νέα ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου, χωρίς αύξηση της συμβατικής αξίας, και αντιστοίχως παρατείνεται και το χρονοδιάγραμμα παράτασης των επιμέρους παραδοτέων σύμφωνα με τη συνολική πρόοδο του έργου και τις ημερομηνίες ολοκλήρωσης των πακέτων εργασίας στα οποία εντάσσονται.

Υπεργολαβία

Λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας του Παραδοτέου 1.1.3 στην πορεία παρακολούθησης, εκτέλεσης και στην επίτευξη των τελικών στόχων του έργου MileSTONES III, καθώς και του συνεχιζόμενου χαρακτήρα του σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης, δεν επιτρέπεται η ανάθεση της εκτέλεσης της σύμβασης των εργασιών/καθηκόντων που αφορούν στην υλοποίηση του Παραδοτέου 1.1.3 σε υπεργολάβο/ υπεργολάβους και πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά από τον προσφέροντα ή, αν η προσφορά υποβάλλεται από ένωση οικονομικών φορέων, από έναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση αυτή.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Πρόγραμμα Διασυνοριακής Συνεργασίας Interreg IPA II «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020», Κωδ. ΣΑΕΠ-518/6 τροπ. 01. Η δαπάνη για την εν σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. Εξόδων: **64-7341.012 και 64-7341.013** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους **2020** του Φορέα.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2019ΕΠ51860024).

Η σύμβαση αφορά στα Πακέτα Εργασίας 1, 2 & 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) της Πράξης: «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ «Δημιουργική πολιτιστική συνεργασία ως εργαλείο για ισχυρή τουριστική ικανότητα και ανάπτυξη» (Ακρωνύμιο: MileSTONES III), η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Interreg-IPA II CBC Greece-Albania 2014-2020» με βάση την Απόφαση της 5^{ης} Κοινής Επιτροπής Παρακολούθησης του

Προγράμματος που πραγματοποιήθηκε στο Μπεράτ στις 21/06/2019 και έχει λάβει κωδικό MIS 50422921. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η αμοιβή του αναδόχου για την ολοκλήρωση της ανωτέρω υπηρεσίας υπολογίζεται να ανέλθει μέχρι το ποσό των **τριάντα εννέα χιλιάδων διακοσίων έντεκα ευρώ και πέντε λεπτών (39.211,05€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** ήτοι εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ τριάντα μία χιλιάδες εξακόσια είκοσι ένα ευρώ και ογδόντα δύο λεπτά (31.621,82€).

Εκτιμώμενη αξία κάθε παραδοτέου της σύμβασης σε ευρώ, με ΦΠΑ:

Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Π/Υ με ΦΠΑ
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός	20.500,00€
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου	500,00€
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	20.000,00€
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020	5.000,00€
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021	5.000,00€
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021	5.000,00€
d) Τελική έκθεση υλοποίησης	5.000,00€
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα	3.711,05€
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	2.500,00€
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	1.000,00€
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	211,05€
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Πολιτιστικές υποδομές και εξοπλισμός	15.000,00€
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	15.000,00€
a) Μουσειολογική μελέτη	12.000,00€
b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	3.000,00€
Σύνολο	39.211,05€

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%, δηλαδή επιβάρυνση 3,6%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις ισχύουσες διατάξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Υποβολή Βιογραφικού Σημειώματος στο πλαίσιο του έργου με τίτλο Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»	
Θέση στην Ομάδα έργου:	
Όνοματεπώνυμο:	

Α. Προσωπικά στοιχεία - Στοιχεία επικοινωνίας

Επώνυμο:		Όνομα:	
Όνομα πατρός:		Όνομα μητρός:	
Ημερομηνία γέννησης:		Τόπος γέννησης:	
Τηλέφωνο:		Τηλεομοιοτυπία:	
Διεύθυνση επικοινωνίας:			
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:			

Β. Επιστημονική γνώση και εξειδίκευση - γνώσεις - δεξιότητες

Επιστημονική εξειδίκευση:			
Όνομασία Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Έτος κτήσης πτυχίου

Ξένες γλώσσες:	Βαθμολόγηση από 1 έως 5 για την ικανότητα, όπου 5 = άριστη
----------------	--

Γλώσσα	Τίτλος πτυχίου	Αντίληψη	Προφορικός Λόγος	Γραπτός Λόγος

Λοιπές γνώσεις (χρήση ΤΠΕ, συμμετοχή σε συνέδρια/ σεμινάρια, μετεκπαιδεύσεις, πιστοποιήσεις κ.λπ.):

Γ. Επαγγελματική εμπειρία

Γενική επαγγελματική εμπειρία/ προϋπηρεσία:	
Επωνυμία φορέα:	
Έτη απασχόλησης (από - έως):	
Τόπος εργασίας (πόλη, χώρα):	
Θέση στο φορέα:	
Περιγραφή βασικών καθηκόντων - αρμοδιοτήτων:	

Ειδική επαγγελματική εμπειρία:			
Έργο	Αναθέτουσα Αρχή/ Εργοδότης	Θέση και καθήκοντα στο έργο	Απασχόληση στο έργο

--	--	--	--	--

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ για το έργο με τίτλο Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»			
Πακέτα Εργασίας/ Παραδοτέα (Π)	Π/Υ με ΦΠΑ	Ποσό χωρίς ΦΠΑ ολογράφως	Ποσό χωρίς ΦΠΑ αριθμητικώς
Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1): Διαχείριση και συντονισμός			
Π.1.1.2. Συναντήσεις έργου	500,00€		
Π.1.1.3. Εκθέσεις προόδου	20.000,00€		
a) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2020	5.000,00€		
b) Έκθεση προόδου Ιανουάριος-Ιούνιος 2021	5.000,00€		
c) Έκθεση προόδου Ιούλιος-Δεκέμβριος 2021	5.000,00€		
d) Τελική έκθεση υλοποίησης	5.000,00€		
Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2): Πληροφόρηση και δημοσιότητα			
Π.2.1.1. Σχέδιο επικοινωνίας	2.500,00€		
Π.2.1.2. Συνέντευξη τύπου	1.000,00€		
Π.2.1.3. Συμμετοχή στο τελικό συνέδριο	211,05€		
Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3): Σχεδιασμός και ωρίμανση μελετών			
Π.3.1.1. Μουσειολογική μελέτη	15.000,00€		
a) Μουσειολογική μελέτη	12.000,00€		

b) Έκθεση υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής κατά την παραλαβή και τοποθέτηση των εκθεμάτων και λοιπού εξοπλισμού στο μουσείο μέχρι της έναρξης λειτουργίας του, καθώς και εκπόνηση σχεδίου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του	3.000,00€		
Συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) σε ευρώ			
Συνολικό ποσό ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) σε ευρώ			
Συνολική προσφερόμενη τιμή με ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ & ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ) σε ευρώ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [Δήμος Δωδώνης]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής ΚΗΜΔΗΣ : [6084]
- Ταχυδρομική διεύθυνση/Πόλη/Ταχ. Κωδικός: [Αγία Κυριακή Θεριακησίου/ 45500/ Ιωάννινα]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [Παπαδημητρίου Σπυρίδων]
- Τηλέφωνο: [2654360120]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [info@1239.syzefxis.gov.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.dodoni.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV):
Υπηρεσίες συμβούλου για την υποστήριξη του Δήμου Δωδώνης στην υλοποίηση των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3 (Παραδοτέα 1.1.2, 1.1.3, 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 & 3.1.1) του έργου MileSTONES III «Creative cultural cooperation as a tool for stronger tourism capacity and development»/ Πρόγραμμα Interreg IPA II CBC «Ελλάδα-Αλβανία 2014-2020»/ 79400000-8 Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [6084]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [Υπηρεσίες]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [NAI]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;	
<u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου

<p>Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους;	[] Ναι [] Όχι
Εάν ναι , μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
Τμήματα	Απάντηση:
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	[]

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....] [.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝⁱⁱ

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκεςⁱⁱⁱ

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{iv}.
 2. δωροδοκία^{v,vi}.
 3. απάτη^{vii}.
 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{viii}.
 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{ix}.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^x.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιοδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Εάν ναι , αναφέρετε: α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:	[.....]

0.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού;</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p>
	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p>

	[.....][.....][.....]
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]</p> <hr/> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
---	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xi}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xii}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή / αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών
- ⁱⁱ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."
- ⁱⁱⁱ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{iv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^v Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".
- ^{vi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **v. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο v. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{vii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το v. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ^{viii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το v. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".
- ^x Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το v. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".
- ^{xi} Πρβλ και άρθρο 1 v. 4250/2014
- ^{xii} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.